



Cargo: TÉCNICO EM SECRETARIADO

PROVA OBJETIVA

ORIENTAÇÕES

- A Prova Objetiva possui 50 (cinquenta) questões, que deverão ser respondidas no período máximo de quatro horas.
- O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas.
- Não será permitido ao candidato ausentarse em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas.
- O candidato somente poderá levar o seu Caderno de Questões da Prova Objetiva e deixar em definitivo a sala de realização das provas nos últimos 120 (cento e vinte) minutos que antecederem ao término das provas.
- Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal, ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.
- Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *pagers, beep, agenda eletrônica, calculadora, walkman, tablets, notebook, palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. A organização deste Concurso Público não se responsabilizará pela guarda destes e de outros equipamentos trazidos pelos candidatos.
- Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie

de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

- Durante o período de realização das provas, não será permitido também o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro ou similares, sendo o candidato comunicado a respeito e solicitada a retirada do objeto.
- Findo o horário limite para a realização das provas, o candidato deverá entregar as folhas de resposta da prova, devidamente preenchidas e assinadas, ao Fiscal de Sala.
- O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas, use apenas caneta esferográfica azul ou preta; preencha toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão (conforme exemplo a seguir); assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

01 A B C D

1 SONETO DE FIDELIDADE

De tudo, ao meu amor serei atento
Antes, e com tal zelo, e sempre, e tanto
Que mesmo em face do maior encanto
Dele se encante mais meu pensamento.

Quero vivê-lo em cada vão momento
E em seu louvor hei de espalhar meu canto
E rir meu riso e derramar meu pranto
Ao seu pesar ou seu contentamento.

E assim, quando mais tarde me procure
Quem sabe a morte, angústia de quem vive
Quem sabe a solidão, fim de quem ama

Eu possa me dizer do amor (que tive):
Que não seja imortal, posto que é chama
Mas que seja infinito enquanto dure.

(*Vinicius de Moraes. Poemas, Sonetos e Baladas: Estoril, outubro de 1939*)

Considere as afirmações a seguir:

I– No último terceto do soneto, composto por decassílabos, para conseguir efeito poético, Vinicius de Moraes faz uso da figura de linguagem conhecida como “paradoxo”;

II– “Dedicar-me a meu amor será, para mim, mais importante do que qualquer outra coisa. Esse cuidado será eterno, e se dará com tamanha intensidade e com tanto carinho que, mesmo que eu encontre possibilidades mais atraentes, o fascínio por meu amor continuará sendo maior” é uma paráfrase possível para o primeiro quarteto do poema;

III– Nos versos “Que não seja imortal, posto que é chama/Mas que seja infinito enquanto dure”, Vinicius de Moraes contraria a norma-padrão da Língua Portuguesa ao usar “posto que” com valor explicativo ou causal: as gramáticas tradicionais atribuem à expressão “posto que” valor exclusivamente concessivo. Esse tipo de licença poética aponta para uma valorização, por parte de Vinicius, da língua viva em detrimento da estrita verificação da gramática normativa;

IV– Pode ser afirmado que a ideia central do poema consiste na defesa do caráter imperecível do amor, que deve ser cultivado e mantido ainda que pareça estar prestes a apagar-se, como uma “chama”.

Estão CORRETAS apenas as assertivas:

- (A) I, II, III e IV
- (B) I e II
- (C) I, II e III
- (D) III e IV



2 Para que o sentido humorístico da tirinha se concretize, o leitor deve ser capaz de articular o discurso do texto com seu repertório cultural, sendo necessário, para tanto, que acione conhecimentos sobre:

- (A) As regras de comportamento estabelecidas no ambiente doméstico.
- (B) A histórica ineficiência do trabalho das autoridades governamentais.
- (C) A inadequação de um assunto extremamente sério para uma brincadeira infantil.
- (D) A atual predileção infantil por brincadeiras que não exigem esforço físico.

3 No que diz respeito à seleção lexical da tirinha, há uma palavra no último quadro cuja formação se deu por meio de um processo de derivação sufixal. Qual das alternativas abaixo expõe um conjunto de palavras formadas pelo mesmo processo?

- (A) internacional/atípico
- (B) infelizmente/deslealdade
- (C) aprendiz/dócil
- (D) choro/combate

4 A charge, embora estabeleça uma comunicação eficiente com o leitor, subverte o padrão culto da Língua Portuguesa na utilização dos pronomes demonstrativos esses/estes. A subversão gramatical se caracteriza uma vez que a regra determina que:

- (A) O pronome esse/esses é utilizado para fazer referência a algo que pertence ao enunciador.
- (B) O pronome este/estes é utilizado para fazer referência a algo que está distante do interlocutor.
- (C) O pronome esse/esses é utilizado para fazer referência a algo que está próximo do interlocutor.
- (D) O pronome este/estes é utilizado para fazer referência a algo que pertence ao interlocutor.

5 Leia atentamente as afirmações a seguir:

- I) A variação linguística envolve a aceitação de mudanças na linguagem, percebidas em diferentes situações comunicacionais;
- II) O emprego da norma padrão da Língua Portuguesa é obrigatório em todos os diálogos estabelecidos entre os falantes;
- III) Ao redigir um contrato de trabalho, recomenda-se evitar o registro coloquial da língua, sob pena de acarretar imprecisões no documento.

Estão CORRETAS as declarações:

- (A) I, II e III
- (B) I e II
- (C) I e III
- (D) apenas a III

6 Nas frases a seguir, o verbo fazer foi empregado em diferentes modos e tempos. As formas estão corretamente empregadas, com EXCEÇÃO do que se lê na alternativa:

- (A) Os secretários fizerão a ata da reunião.
- (B) Fazia anos que não nos reencontrávamos.
- (C) Joana faz vinte e cinco anos hoje.
- (D) Os operários é que fizeram a indústria chegar a esse patamar.

7 Assinale a alternativa cujo termo entre parênteses completa ADEQUADAMENTE a lacuna.

- (A) _____ eu seja um servidor dedicado, devo confessar que às vezes o cansaço me afeta. (conquanto)
- (B) _____ a ordem foi sendo restabelecida, o clima no setor melhorou. (conquanto)
- (C) Ele correu para o trabalho, _____ estava atrasado. (conquanto)
- (D) Se você, _____, vir o responsável pelo setor de RH, diga-lhe que já enviei os documentos que estavam pendentes. (conquanto)



BROWNE, DIK. HAGAR. Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/ilustrada/cartum/cartunsdiarios/#20/3/2016>>. Acesso em: 22/03/2016.

8 A ironia mencionada no segundo quadrinho acima reside na:

- (A) distância percorrida pela mensagem.
- (B) ignorância do destinatário sobre a receita.
- (C) inclusão do mensageiro na receita.
- (D) fragilidade do suporte escolhido pelo remetente.

9 Relacione os componentes básicos de um computador da coluna 1 com seus respectivos significados na coluna 2.

| | |
|----------------------|---|
| Memória RAM (1) | () utilizado para armazenar as informações no computador e tem uma alta capacidade de armazenamento de dados. |
| Processador (2) | () o “cérebro” da máquina, ele é um circuito integrado que realiza a tomada de decisões e os cálculos. |
| Disco rígido (3) | () extremamente rápida e armazena os dados usados com maior frequência pela CPU, com a característica de ser acoplada diretamente ao processador. |
| Memória Cache (4) | () possui um conjunto de <i>chips</i> semicondutores que armazenam dados na forma de pulso elétrico, o que significa ser volátil, ou seja, no caso de ausência de energia os dados serão perdidos. |

A sequência CORRETA é:

- (A) 3-2-1-4
- (B) 3-2-4-1
- (C) 1-2-4-3
- (D) 4-2-3-1

10 Computação em nuvem é um conceito bastante explorado pelas empresas de tecnologia. Os servidores públicos que trabalham no Instituto Federal lidam com este conceito em seu dia a dia. Qual alternativa a seguir está CORRETA sobre computação em nuvem.

- (A) A computação em nuvem permite que os usuários salvem arquivos na nuvem, mas não é possível executar *softwares* na nuvem.
- (B) A computação em nuvem é apenas a utilização de *e-mails* por meio de uma página *web*, ou seja, um *webmail*. Os arquivos ficam anexados no *e-mail* e não podem ser gravados em um *drive* virtual.
- (C) A computação na nuvem permite que os usuários salvem seus arquivos na nuvem e também executem *softwares* na nuvem.
- (D) Todos os documentos gravados na nuvem só podem ser acessados a partir de um computador de dentro da instituição.

11 Em algumas redes sociais, como *Facebook* e *Twitter*, uma maneira bem prática de agrupar

diversos conteúdos sobre um determinado tema, facilitando a pesquisa posterior sobre o tópico desejado, é através de:

- (A) perfil
- (B) *hashtag*
- (C) *selfie*
- (D) avatar

12 O Diretor de Administração de Pessoal do Instituto Federal dos Palmares (IFP) estava com algumas dúvidas em como concluir o Relatório Anual de Evasão. Ele queria surpreender o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional utilizando alguns recursos novos que tinha aprendido com o novo servidor que fora nomeado. Eram dúvidas em três pontos nesse documento que estava sendo editado no *MS Word*, respectivamente:

- I– Como montar o sumário automático;
- II– Como inserir uma figura;
- III– Como fazer a quebra automática de página.

A solução era a seguinte para cada um dos pontos:

Solução I - Antes de montar o sumário automático era necessário selecionar cada um dos textos que deveriam constar nesse sumário. Uma vez selecionado cada texto, deveria selecionar um estilo no menu superior, por exemplo, “Título 1” para os capítulos e “Título 2” para os subcapítulos. Após concluir a seleção de todos os textos para o sumário, dever-se-ia clicar no menu Referências, Sumário e escolher um dos sumários automáticos.

Solução II – Como a figura não estava armazenada no computador do diretor seria necessário salvar a figura do Portal do SIGEPE. Uma vez escolhido a figura, optou-se por copiar a figura e colar direto no relatório anual de evasão.

Solução III – Para fazer a quebra automática de página, seria necessário clicar várias vezes a tecla *<enter>*, até a nova página aparecer, para que fosse iniciado um novo capítulo do Relatório.

Sobre as soluções:

- (A) A solução I está incorreta. Antes de fazer o sumário automático no *MS Word* é obrigatório numerar todas as páginas no Relatório Anual de Evasão, senão o sumário ficará com a numeração incorreta das páginas.
- (B) A solução II está incorreta. Antes de selecionar a figura do Portal do SIGEPE, deve-se antes salvar a figura no computador, para em seguida, clicar no menu inserir, imagem e selecionar a figura no diretório onde estava salva a figura.

- (C) As três soluções apresentadas estão corretas e irá atender plenamente as necessidades do Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional quanto ao novo Relatório Anual de Evasão.
- (D) A solução III está incorreta. Para fazer a quebra automática de página, sempre que fosse necessário, bastaria clicar simultaneamente nos botões $<CTRL> + <enter>$, após o final do texto da respectiva página.

13 No *Microsoft Excel* versão 2013 quais são os parâmetros na função SOMASE?

- (A) SOMASE(critérios; intervalo; intervalo_soma)
- (B) SOMASE(intervalo; critérios; intervalo_soma)
- (C) SOMASE(intervalo; critérios)
- (D) SOMASE(intervalo_soma; critérios; intervalo)

14 Sobre o *Ms Word* 2013 assinale a alternativa INCORRETA

- (A) O comando para selecionar todo o texto é “ $CTRL$ +T”
- (B) O efeito de fonte Tachado traça uma linha sobre o texto selecionado
- (C) A Opção inserir rodapé está na Guia Referências
- (D) O *Word* pode salvar arquivos com extensões .doc e .docx, entre outras

15 O armazenamento de arquivos importantes apenas no disco local do computador é um procedimento arriscado, pois na eventual ocorrência de problemas técnicos o arquivo poderá ser danificado e seu conteúdo comprometido. Um procedimento recomendado é a cópia de segurança ou *backup*. Neste contexto, nos últimos anos, temos notado o surgimento de diversos provedores de armazenamento de dados na nuvem ou *cloud storage*, os quais oferecem o *backup* remoto dos dados com vários recursos de proteção. Dentre as proteções normalmente oferecidas, NÃO está presente o recurso de:

- (A) Armazenamento em múltiplos servidores, normalmente distribuídos geograficamente.
- (B) Sincronização automática da cópia local com a cópia remota do arquivo.
- (C) Versionamento ou histórico de versões antigas do arquivo.
- (D) Filtro de conteúdo com base em palavras-chave definidas pelo usuário.

16 Ricardo mora em um condomínio onde alguns moradores são médicos e alguns candidatos a síndico são idosos. Nenhum candidato é médico. Sabendo que Ricardo é idoso pode-se afirmar que:

- (A) Ricardo pode não ser médico, mas é candidato ao síndico.
- (B) Ricardo pode não ser candidato ao síndico, mas é médico.
- (C) Ricardo pode não ser médico nem candidato ao síndico.
- (D) Ricardo não pode ser médico nem candidato ao síndico.

17 Em uma turma do Ensino Médio foi feito um levantamento para saber quais esportes os alunos praticavam. Se cinco alunos praticam tênis, futebol e natação, seis alunos praticam futebol e tênis, sete alunos praticam natação e futebol, oito alunos praticam natação e tênis, dezoito alunos praticam futebol, dezenove alunos praticam natação, dezessete alunos praticam tênis e dois alunos não praticam nenhum esporte. Podemos afirmar que:

- (A) a turma do Ensino Médio tem quarenta alunos
- (B) oito alunos praticam apenas futebol
- (C) nove alunos praticam apenas tênis
- (D) dez alunos praticam apenas natação

18 Considere as seguintes proposições:

- I- 103 é um múltiplo de 3 OU 111 é um número primo;
- II- Todo quadrado é um retângulo *E* 8 é um cubo perfeito.

Logo os valores lógicos dessas proposições são, respectivamente:

- (A) V, V
- (B) F, V
- (C) V, F
- (D) F, F

19 A sentença: “Se os brasileiros estão juntos contra o *Aedes aegypti*, então vamos ganhar essa batalha”. É equivalente a:

- (A) Vamos ganhar essa batalha.
- (B) Os brasileiros estão juntos contra o *Aedes aegypti* e vamos ganhar essa batalha.
- (C) Se não vamos ganhar essa batalha, então os brasileiros não estão juntos contra o *Aedes aegypti*.
- (D) Se os brasileiros não estão juntos contra o *Aedes aegypti*, então não vamos ganhar essa batalha.

20 Antônio não quis comemorar seu aniversário sozinho. Para tanto, convidou os treze melhores amigos que tinha para comemorar data tão especial. Admitindo-se que ninguém recusou o convite de Antônio, entre as afirmações a seguir, assinale a única que é necessariamente VERDADEIRA.

- (A) Pelo menos duas das pessoas reunidas fazem aniversário no mesmo mês.
- (B) Pelo menos três das pessoas reunidas nasceram em agosto.
- (C) Pelo menos sete das pessoas reunidas nasceram em dias pares.
- (D) Pelo menos duas das pessoas reunidas nasceram em dias ímpares.

21 Alguns pesquisadores resolveram, em seu trabalho de campo, comparar as massas de três animais: uma arara, uma raposa e uma lebre. E fizeram as pesagens da seguinte forma: primeiro pesaram a arara e a lebre juntas e obtiveram 6 kg; depois, pesaram a raposa e a lebre juntas e obtiveram 13,5 kg; e, por último, pesaram a arara e a raposa juntas e obtiveram 10,5 kg. Desta forma, a massa dos três animais somados em kg, é:

- (A) 13
- (B) 14
- (C) 15
- (D) 16

22 Um professor pretende distribuir vinte brindes (numerados de 1 a 20) entre os quinze alunos de sua classe. Ele afirma que todos os brindes serão sorteados aos alunos, bem como todos os alunos receberão ao menos um brinde. Sendo assim, é possível indicar que o máximo de brindes que um mesmo aluno poderá receber será de:

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 5
- (D) 6

O texto a seguir servirá como base das três seguintes questões de Legislação.

Péricles é ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca em um campus do IFSP localizado no interior. Fora empossado em 15 de setembro de 2015 e com data de entrada em efetivo exercício no dia 28 de setembro de 2015. Na hora do almoço desenvolve conversa informal com Sofia, também

servidora pública federal, Assistente de Alunos, que dentre outras manifestações, orgulha-se de ser uma veterana na instituição, pois já ocupa o cargo há mais de quatro anos.

23 Sobre os institutos da *nomeação, posse e entrada em efetivo exercício*, de acordo com a Lei n. 8.112, de 1990, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) A posse deverá ser dada invariavelmente na pessoa do candidato habilitado em concurso público, sendo vedada representação.
- (B) É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- (C) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- (D) A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

24 Conversando sobre o assunto FÉRIAS, Sofia faz as seguintes afirmações ao colega Péricles:

- I- Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias;
- II- Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício;
- III- As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública;
- IV- Uma vez iniciado o gozo de férias, jamais será possível interrompê-las.

De acordo com a Lei n. 8.112, de 1990, e suas alterações, quantas afirmativa(s) proferida(s) por Sofia está(ão) CORRETA(s):

- (A) 1 afirmativa
- (B) 2 afirmativas
- (C) 3 afirmativas
- (D) 4 afirmativas

25 Enquanto Sofia já goza da estabilidade funcional, Péricles ainda passa por um período chamado de “Estágio Probatório”, que terá duração total de I meses; sendo que durante esse tempo o servidor terá avaliadas sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo, observados fatores como: II; disciplina; capacidade de iniciativa; produtividade e III.

A alternativa que preenche CORRETAMENTE as lacunas I, II e III, de acordo com a Lei n. 8.112, de 1990, e suas alterações, respectivamente:

- (A) 24 meses; probidade e respeito mútuo
- (B) 36 meses; probidade e respeito mútuo
- (C) 24 meses; assiduidade e responsabilidade
- (D) 36 meses; assiduidade e responsabilidade

26 Dentre os casos de penalidades previstos no capítulo V da Lei n. 8.112, de 1990, a advertência será aplicada na seguinte situação:

- (A) inassiduidade habitual
- (B) revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo
- (C) quando o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente
- (D) coagir ou aliciar subordinados no sentido de se filiarem a associação profissional ou sindical, ou a partido político

27 Segundo a Lei n. 11.892, de 2008, é correto afirmar sobre os Institutos Federais, EXCETO:

- (A) Fazem parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
- (B) Estão vinculados tanto ao Ministério da Educação quanto ao Ministério de Ciência e Tecnologia.
- (C) São instituições de Educação Superior, Básica e Profissional, pluricurriculares e multicampi.
- (D) Possuem natureza jurídica de autarquia, detentoras de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

28 Considerando o Decreto n. 5.824, de 29 de junho de 2006, que estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) A unidade de gestão de pessoas da Instituição Federal de Ensino deverá, no prazo de trinta dias após a data de entrada do requerimento devidamente instruído, certificar se o curso concluído é direta ou indiretamente relacionado com o ambiente organizacional de atuação do servidor.
- (B) Ainda que haja estrito interesse institucional, o servidor não poderá ser movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação.

(C) À exceção das hipóteses legais, não poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação percebido pelo servidor.

(D) O Incentivo à Qualificação é benefício concedido apenas aos servidores ativos, tendo em vista que seu objetivo é premiar servidores que prestam serviço em qualidade superior em razão da qualificação obtida.

29 Considerando-se o Decreto n. 5824/2006, sejam as afirmativas:

- I. O incentivo à qualificação será concedido exclusivamente aos servidores ativos;
- II. O Incentivo à Qualificação será devido ao servidor após a publicação do ato de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na IFE;
- III. O servidor em hipótese nenhuma poderá ser movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação;
- IV. Em nenhuma hipótese poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação percebido pelo servidor.

São INCORRETAS as afirmativas:

- (A) II e III
- (B) II e IV
- (C) I e III
- (D) III e IV

30 Segundo definição da Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o Processo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. O Reitor do Instituto Federal de São Paulo instaurou Processo Administrativo designando: Lucas ocupante do cargo de Assistente Administrativo – nível médio, com formação superior em Administração, João ocupante do cargo de Professor – nível superior, formação superior em Letras e Clara ocupante do cargo de Auditora – nível superior, formação superior em Direito, todos servidores efetivos, para comporem comissão de processo disciplinar, designados para apurar irregularidades cometidas por Paulo, ocupante do cargo de Auditor – nível Superior, formação superior em Direito, por atos cometidos no exercício de suas atribuições. Com base na legislação citada e nas informações apresentadas, indique a alternativa CORRETA:

- (A) A Comissão poderá ser presidida apenas por Clara, desenvolvendo o processo de acordo com as seguintes fases: Petição Inicial, Inquérito Administrativo e Julgamento com a devida observância do princípio do contraditório e ampla defesa.
- (B) A Comissão poderá ser presidida apenas por Clara, desenvolvendo o processo de acordo com as seguintes fases: Instauração, Inquérito Administrativo e Julgamento com a devida observância do princípio do contraditório e ampla defesa.
- (C) A Comissão poderá ser presidida apenas por João ou Clara, desenvolvendo o processo de acordo com as seguintes fases: Petição Inicial, Inquérito Administrativo e Julgamento com a devida observância do princípio do contraditório e ampla defesa.
- (D) A Comissão poderá ser presidida por qualquer um dos três membros, Lucas, João ou Clara, desenvolvendo o processo de acordo com as seguintes fases: Instauração, Inquérito Administrativo e Julgamento com a devida observância do princípio do contraditório e ampla defesa.

31 Analise as seguintes afirmativas:

- I - Técnico em Secretariado: o portador de certificado de conclusão do 2º grau que, na data da vigência desta lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos _____, das atribuições mencionadas no art. 5º desta lei;
- II - É assegurado o direito ao exercício da profissão aos que, embora não habilitados nos termos do artigo anterior, contem pelo menos _____ de exercício de atividades próprias de secretaria, na data da vigência desta lei.

Segundo a regulamentação da profissão de Secretário, assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE as lacunas.

- (A) 2 anos e 5 anos ininterruptos ou 10 anos intercalados
- (B) 36 meses e 5 anos ininterruptos ou 10 anos intercalados
- (C) 36 meses e 3 anos ininterruptos ou 5 anos intercalados
- (D) 4 anos e 3 anos ininterruptos ou 5 anos intercalados

32 “O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário”.

Manual de Redação da Presidência da República (2002).

Conforme o Manual citado, qual fecho deverá ser utilizado numa comunicação oficial enviada por um servidor público ao Reitor? Considere signatário e destinatário servidores do IFSP (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo).

- (A) Respeitosamente
- (B) Atenciosamente
- (C) Cordialmente
- (D) Aproveitamos o ensejo, para protestos da mais elevada estima e consideração

33 Quais os pronomes de tratamento deverão ser utilizados em comunicações oficiais para Ministro da Educação, Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) e Diretor de câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), respectivamente:

- (A) Vossa Excelência, Vossa Excelência e Vossa Magnificência
- (B) Vossa Magnificência, Vossa Senhoria e Vossa Senhoria
- (C) Vossa Reverendíssima, Vossa Excelência e Vossa Magnificência
- (D) Vossa Excelência, Vossa Magnificência e Vossa Senhoria

34 Em relação aos métodos de arquivamento, analise as seguintes afirmações:

- I- Os métodos de arquivamentos podem ser diretos ou indiretos, ou ainda semi-indiretos;
- II- Os métodos simples, cronológico ou dígito-terminal são métodos indiretos;
- III- Método alfabético é um método direto;
- IV- Método numérico é um método direto.

Está(ão) INCORRETA(s), apenas:

- (A) I e IV
- (B) I e II
- (C) II e III
- (D) IV

35 De acordo com Código de Ética de atuação do Profissional de Secretariado, são direitos destes profissionais, EXCETO:

- (A) Defender a integridade moral e social da profissão.
- (B) Não participar de entidades representativas da categoria.

- (C) Receber remuneração equiparada à dos profissionais de seu nível de escolaridade.
(D) Jornada de trabalho compatível com a legislação vigente.

36 De acordo com o Decreto n. 70.274, de 9 de março de 1972, a Bandeira Nacional poderá ser apresentada, EXCETO:

- (A) Hasteada em mastro ou adriças, nos edifícios públicos ou particulares, templos, campos de esporte, escritórios, salas de aula, auditórios, embarcações, ruas e praças, em qualquer lugar em que lhe seja assegurado o devido respeito.
(B) Reproduzida em rótulos ou invólucros de produtos expostos à venda.
(C) Composta com outras bandeiras, panóplias, escudos ou peças semelhantes.
(D) Conduzida em formaturas, desfiles, ou mesmo individualmente.

37 É importante que o Secretário conheça os vários tipos de eventos que podem ser promovidos, pois cada um se caracteriza de acordo com o seu objetivo, seu público-alvo, o número de pessoas que comporta, a forma de apresentação que assume e outras peculiaridades (BOND; OLIVEIRA, 2011, p.53).

Tendo isso em vista, assinale a alternativa que apresenta um evento de classificação científica:

- (A) colação de grau
(B) programa de visitas
(C) coquetel
(D) colóquio

38 Assinale a alternativa que NÃO apresenta um dos objetivos da Gestão de Documentos:

- (A) Organizar a produção, administração, gerenciamento, manutenção e destinação dos documentos de modo eficiente.
(B) Agilizar a eliminação de documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico e/ou científico.
(C) Garantir o acesso e a preservação dos documentos de valor primário.
(D) Assegurar o acesso à informação governamental quando e onde se fizer necessária ao governo e aos cidadãos.

39 _____ é o prazo máximo de restrição ao acesso dos documentos sigilosos classificados como ultrassecretos:

- (A) vinte e cinco anos
(B) trinta anos
(C) vinte anos
(D) quinze anos

40 A Gestão Documental estabelece etapas para garantir a eficácia, eficiência e efetividade do acesso aos documentos arquivísticos, precedida da implementação e planejamento da política da gestão documental na organização. Com relação à Gestão Documental, assinale a alternativa que NÃO apresenta uma de suas etapas:

- (A) eliminar
(B) registrar
(C) instruir
(D) destinar

41 As comunicações expedidas pelos órgãos públicos devem primar pela clareza, concisão e precisão vocabular. Devem ter caráter impessoal e, sobretudo, ser de fácil compreensão por todo e qualquer brasileiro. Desta forma, nas comunicações oficiais deve ser empregada qual das funções da linguagem a seguir:

- (A) expressiva
(B) conotativa
(C) referencial
(D) metalingüística

42 Analise as afirmações abaixo relativas ao uso do correio eletrônico e coloque (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas.

- () Nas comunicações oficiais, é obrigatório o uso do recurso de confirmação de leitura em todas as mensagens enviadas.
() O arquivo anexado à mensagem deve ser, preferencialmente, no formato *Rich Text*.
() Recomenda-se, ao final da mensagem, colocar nome e sobrenome.
() Para que a mensagem do correio eletrônico tenha valor documental, é necessário existir uma assinatura digitalizada.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) V, F, V, F
(B) F, F, V, V
(C) F, V, V, V
(D) F, V, V, F

- 43** O documento em que se registram observações, pesquisas, fatos e investigações que variam de acordo com o assunto e a finalidade são denominados de:
(A) representação
(B) relatório
(C) circular
(D) telegrama

- 44** Há três tipos de arquivos que são diretamente relacionados à frequência de uso e consulta. O arquivo que armazena documentos com pouca frequência de uso é chamado de:
(A) Arquivo Ativo
(B) Arquivo Morto
(C) Arquivo Inativo
(D) Arquivo Temporário

- 45** Os métodos de arquivamento são escolhidos pela instituição adequando-se às necessidades e realidade de cada organização. Existem dois grandes sistemas de ordenação de documentos: o sistema direto e o sistema indireto. É um método de arquivamento do sistema direto:
(A) Método Geográfico
(B) Método Ideográfico
(C) Método Numérico Simples
(D) Método Numérico Cronológico

- 46** A comunicação oficial apresenta características específicas nos documentos para cada tipo de público. Para utilização do Aviso na comunicação oficial é utilizado na comunicação entre:
(A) Presidente da República e Ministros de Estado
(B) Ministros de Estado e Vice-Presidente
(C) Ministros de Estado e autoridades de mesma hierarquia
(D) Governadores e Prefeitos

- 47** O método de arquivamento que atribui cores a um grupo de letras com o objetivo de facilitar o manuseio e a localização, é denominado
(A) *lumicolor*
(B) *variadex*
(C) *duplex*
(D) *colornumer*

- 48** Segundo as leis n. 7.377, de 30/09/85 e n. 9.261, de 10/01/96, é considerado Técnico em Secretariado:
(A) O profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado, reconhecido na forma de Lei, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado, cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma de Lei.
(B) O portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 4º desta Lei.
(C) O profissional diplomado no Brasil por curso superior de Letras, reconhecido na forma de Lei, ou diplomado no exterior por curso de Letras, cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma de Lei.
(D) O profissional portador de certificado de conclusão de curso de Secretariado em nível de 2º grau, ou ser portador de certificado de conclusão do 2º grau que, na data de início da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 5º. desta Lei.

- 49** Todo profissional de secretariado, inclusive com registros como Assessora, assistente, auxiliar administrativo, deve ter seu registro junto à antiga DRT - Delegacia Regional do Trabalho, atualmente:
(A) DRT - Diretoria Regional do Trabalho
(B) FENASEC – Federação Nacional das Secretárias e Secretários
(C) SRTE - Superintendência Regional do Trabalho e Emprego
(D) CIEE – Centro de Integração Empresa Escola

- 50** “Na execução do Hino Nacional, as autoridades que estiverem compondo a mesa de honra deverão levantar-se e olhar para a plateia e não em direção às bandeiras. Símbolos nacionais têm a mesma importância e naquele momento o símbolo em destaque é o Hino.” (MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. 2010). No que tange à execução do hino nacional, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A)** Quando o Hino Nacional for cantado, deve-se apenas ouvi-lo. Ressalta-se que será aplaudido somente quando executado ao vivo. Assim, quando a execução do hino for eletrônica o aplauso é opcional.
- (B)** Os hinos poderão ser executados por bandas de música, orquestras, sinfônicas, mídias digitais, conforme a ocasião e o bom senso. Na presença de altas autoridades, por exemplo, o ideal é que o Hino seja executado por uma banda, um coral ou uma orquestra, ocasião em que se aplaudem os artistas.
- (C)** Nos ceremoniais em que se tenha de executar um Hino Nacional estrangeiro este deve, por cortesia, preceder o Hino Nacional Brasileiro.
- (D)** A execução do Hino Nacional só terá início depois que todas as autoridades da mesa de honra, homenageados e formandos tiverem ocupado seus lugares. Ao ser executado numa solenidade, o público deve estar em pé (se possível), mantendo uma postura formal, em sinal de respeito.