



Cargo: **ASSISTENTE DE LABORATÓRIO / ÁREA: EVENTOS**

PROVA OBJETIVA

ORIENTAÇÕES

• A Prova Objetiva possui 50 (cinquenta) questões, que deverão ser respondidas no período máximo de quatro horas.

• O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas.

• Não será permitido ao candidato ausentar-se em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas.

• O candidato somente poderá levar o seu Caderno de Questões da Prova Objetiva e deixar em definitivo a sala de realização das provas nos últimos 120 (cento e vinte) minutos que antecederem ao término das provas.

• Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal, ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

• Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *tablets*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. A organização deste Concurso Público não se responsabilizará pela guarda destes e de outros equipamentos trazidos pelos candidatos.

• Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie

de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

• Durante o período de realização das provas, não será permitido também o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro ou similares, sendo o candidato comunicado a respeito e solicitada a retirada do objeto.

• Findo o horário limite para a realização das provas, o candidato deverá entregar as folhas de resposta da prova, devidamente preenchidas e assinadas, ao Fiscal de Sala.

• O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

• Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas, use apenas caneta esferográfica azul ou preta; preencha toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão (conforme exemplo a seguir); assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

01 A B C D

Leia o texto a seguir para responder às questões 01 e 02:

“A política influenciou e dominou nossa existência nos últimos anos com gestão incompetente, péssimo planejamento, desorganização nas contas públicas, maquiagem do desastre que foi escondido de um povo mal informado porque mal escolarizado (não é por acaso que negligenciamos tanto a educação). A pátria-mãe desvia o rosto; nós, os filhos, largados na floresta como num conto de fadas sinistro. Os próprios investigadores das gigantescas fraudes, impressionados, admitem estar diante de tramas de dimensão e sofisticação nunca vistas.”

(Lya Luft. O sentido das coisas. Veja. n. 2437. agosto de 2015. São Paulo: Abril [adaptado]).

1 No fragmento acima, a autora emprega a expressão “maquiagem do desastre” para caracterizar certas artimanhas políticas do cenário brasileiro atual, as quais remetem a um processo de negligenciamento de informações ao povo. Em que pressuposto se fundamenta essa estratégia?

- (A) Precariedade da escolarização
- (B) Desorganização das contas públicas
- (C) Problemas de planejamento
- (D) Incompetência da gestão pública

2 No último período do texto selecionado “Os próprios investigadores das gigantescas fraudes, impressionados, admitem estar diante de tramas de dimensão e sofisticação nunca vistas”, a palavra “vistas” está no plural porque:

- (A) Deve concordar com o sujeito “Os próprios investigadores das gigantescas fraudes”
- (B) Deve concordar apenas com o núcleo do sujeito “investigadores”
- (C) Pode referir-se tanto ao núcleo do adjunto adverbial “tramas” quanto com os substantivos femininos “dimensão” e “sofisticação”
- (D) Trata-se de uma locução adverbial que não sofre flexão

3 Na expressão “pátria-mãe”, observa-se o emprego do hífen com a função de estabelecer uma união semântica entre dois substantivos, que conservam sua autonomia fonética e acentuação própria, mas perdem sua significação individual para construir um terceiro sentido. Assinale a alternativa em que o emprego do hífen se refere a uma ocorrência de mesma natureza morfológica:

- (A) Recém-nascido
- (B) Erva-doce
- (C) Além-mar
- (D) Médico-cirurgião

4 Identifique qual alternativa NÃO apresenta uma palavra homônima:

- (A) São
- (B) Cedo
- (C) Manga
- (D) Nenhum

5 Com base nas normas que regem a acentuação gráfica do padrão culto da Língua Portuguesa, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) É a partir da extração do látex da seringueira que se fabrica a borracha.
- (B) O suco de cajú possui muitos benefícios para a saúde.
- (C) Na prova de matemática serão avaliados os conhecimentos de álgebra e aritmética.
- (D) Cálculo que não terei bom desempenho na prova de cálculos.

6 “Vá desculpendo a letra e o mal alinhado, este seu velho amigo é um pobre diabo, cansado, que mal dá de si alguma coisa pouca, desalinhada e torta.”

ASSIS, Machado de. In: MORAES, Marcos Antonio de Moraes. Epistolografia machadiana. Estudos avançados, 2010. p. 417.

Pela linguagem e o modo de interação presentes no trecho, o texto faz parte do gênero:

- (A) Carta pessoal
- (B) Conto
- (C) Poema
- (D) Propaganda

7 “Passe as três primeiras noites em Lima. Ao chegar, resolva questões práticas, como câmbio (leve dólares), *chip* 3G (passe num supermercado) e passagens de ônibus. No segundo dia, vá de táxi à *Plaza de Armas* e ao *Museo Larco*, de arte Pré-Inca. No terceiro dia, almoce um ceviche e caminhe(...).”

FREIRE, Ricardo. Duas semanas no Peru. Disponível em: <<http://viagem.estadao.com.br/noticias/geral,duas-semanas-no-peru,10000022437>>. Acesso em 22/03/2016. (Adaptado).

O modo verbal predominante no texto caracteriza o tipo:

- (A) injuntivo
- (B) narrativo
- (C) descritivo
- (D) argumentativo

8 Não concordo com nem uma sequer de suas propostas. Fiquei perplexo quando as li, pois elas vão _____ tudo o que acredito, tudo o já lhe havia relatado _____.

Assinale a alternativa com as opções que completam, respectivamente, as lacunas acima, de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) de encontro a/há cerca de um mês
- (B) ao encontro de/há muito tempo
- (C) ao encontro de/acerca da questão
- (D) de encontro a/há um mês atrás

9 O seu chefe estava desesperado e pediu para você auxiliá-lo. O novo estagiário da Coordenadoria de Suporte Técnico tinha deixado-o confuso com a explicação sobre o computador que tinha recebido. O estagiário teria encontrado três problemas:

- I - O novo sistema acadêmico não funcionava no ambiente *Linux*;
- II - O *Mozilla Thunderbird* recém-instalado estava configurado incorretamente;
- III - O *Google Chrome* instalado estava infectando com diversos vírus toda a rede do Instituto Federal.

Em relação ao *Linux*, *Mozilla Thunderbird* e o *Google Chrome*, cite a alternativa a qual o conceito de informática se refere, respectivamente:

- (A) Sistema *Windows*; Programa de correio eletrônico; Programa de navegação
- (B) Sistema operacional; Programa de correio eletrônico; Programa de navegação
- (C) Sistema *Windows*; Programa de navegação; Programa de segurança
- (D) Sistema operacional; Programa de correio eletrônico; Programa de segurança

10 Foi aprovada a nova Política de Segurança da Informação (PSI) em um Instituto Federal. Todos os servidores precisariam assinar um termo de ciência para conhecimento sobre essa política. Seu colega, recém-nomeado, tinha grifado os três pontos principais desta política para que não pudesse esquecer:

- I – Nenhum arquivo institucional pode estar armazenado, em hipótese alguma, fora de um servidor do próprio Instituto;
- II – Nenhum aplicativo pode ser instalado sem autorização da área de TI;
- III – Mensagens eletrônicas somente poderão ser enviadas através da conta institucional.

Escolha a alternativa CORRETA, na qual a PSI não esteja sendo afrontada:

- (A) O *Backup* de alguns arquivos institucionais poderia ser realizado sem nenhum problema, seja no *Google Drive*, como também em uma pasta do *Dropbox*.
- (B) Mensagens eletrônicas enviadas através do *e-mail* institucional podem ser enviadas, mesmo que o colaborador esteja em sua residência ou em viagem fora do país.
- (C) Mensagens eletrônicas enviadas através de sua conta do *gmail* podem ser também consideradas institucionais, se estas estiverem assinadas por um servidor em exercício dentro do Instituto.
- (D) O programa do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) poderia ser utilizado sem nenhum problema em um computador dentro do Instituto, pois, o programa seria instalado e desinstalado pelo próprio servidor, funcionando apenas durante o período da declaração do IRPF.

11 Analise as afirmações a seguir e indique aquela que é INCORRETA:

- (A) *Google Chrome* é um navegador *web* desenvolvido pelo *Google* e pode ser instalado apenas em sistemas operacionais *Windows*, não havendo distribuições para sistemas operacionais *Linux*.
- (B) *Mozilla Firefox* é um navegador *web* popularmente conhecido, de software livre e pode ser executado nativamente em sistemas operacionais *Windows* e *Linux*.
- (C) *Internet Explorer* é um navegador *web* desenvolvido pela *Microsoft* e possui versões que podem ser instaladas em sistemas operacionais *Linux*.
- (D) *Mozilla Thunderbird* é um gerenciador de *e-mails* e notícias e pode ser utilizado em sistemas operacionais *Linux* e *Windows*.

12 É necessário realizar o envio de um arquivo único de vídeo com tamanho de 5 GB. Dentre as opções a seguir:

- I- Gravar em um *pendrive* ou hd-externo e enviar pelo serviço de correios ao destinatário;
 II- Enviar como anexo único em um *e-mail* para o destinatário;
 III- Realizar o *upload* do arquivo em uma nuvem de dados, e compartilhar com o destinatário.

Podemos afirmar que são funcionais apenas:

- (A) I e III
 (B) I e II
 (C) II e III
 (D) I, II e III

13 Considere uma planilha do *Microsoft Excel* em que cada valor do conjunto $\{5, 2, 3, 4 \text{ e } 11\}$ esteja em uma célula no intervalo A1:A5. Qual das funções a seguir, aplicado ao intervalo A1:A5, apresenta como resultado o número inteiro 4?

- (A) SOMAQUAD(A1:A5)
 (B) MÉDIA(A1:A5)
 (C) SOMA(A1:A5)
 (D) MED(A1:A5)

14 Considere uma planilha do *Microsoft Excel* em que os valores 10-out-2015 e 10-nov-2015 estejam nas células A1 e A2, respectivamente. Na célula C1 é colocada a seguinte expressão =A2-A1. Qual o resultado será apresentado na célula C1?

- (A) 30
 (B) 31
 (C) -30
 (D) -31

15 Qual a tecla de atalho padrão para salvar um documento no *Microsoft Word* versão 2013?

- (A) Control + b
 (B) Control + s
 (C) Alt + s
 (D) Alt + b

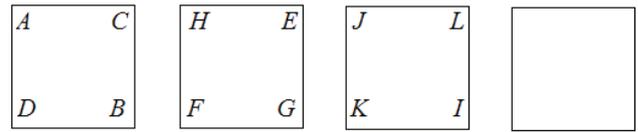
16 Sejam a, b e c números reais com $c > 0$. Com base nessas informações, analise os itens a seguir:

- I: Se $a > b$, então $ac > bc$
 II: Se $a > b$, então $a + c > b + c$
 III: Se $a > b$, então $a^c > b^c$

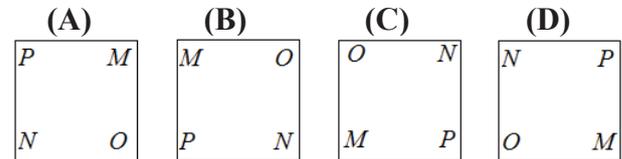
Está (ão) CORRETO (S):

- (A) Somente o item I
 (B) Somente os itens I e II
 (C) Somente os itens I e III
 (D) Todos os itens

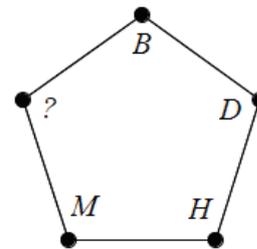
17 Observe a sequência:



Qual figura completa ADEQUADAMENTE a sequência?



18 Observe a sequência de consoantes, representadas na figura a seguir:



Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a sequência (considerando as 26 letras do alfabeto da língua portuguesa):

- (A) R
 (B) S
 (C) T
 (D) V

19 Carlos diz: “Se eu tivesse três anos a menos, o triplo desse número seria 72”.

Qual a idade de Carlos?

- (A) 24
 (B) 25
 (C) 26
 (D) 27

20 Um produto que custa x reais teve um desconto de 15%. Qual o valor pago pelo produto?

- (A) $0,15x$
 (B) $0,85x$
 (C) $15x$
 (D) $85x$

21 Dentre as afirmações:

- I) O número 13 completa adequadamente a sequência 1, 1, 2, 3, 5, 8, ___;
- II) 20% de R\$120,00 é R\$30,00;
- III) $\frac{3}{7}$ de 84 corresponde a 36.

Pode-se afirmar que é (são) VERDADEIRA (S):

- (A) I e III
- (B) I e II
- (C) I, II e III
- (D) Apenas II

22 Observe o quadro a seguir e as informações a seguir:

13	12	C
D	8	7
G	7	I

O quadro apresenta propriedades aritméticas especiais, afinal a soma dos elementos de cada linha e cada coluna é sempre o mesmo.

Assim, pode-se afirmar que os valores de D, G, C e I são, respectivamente:

- (A) 2, 2, 12, 18
- (B) 12, 2, 2, 18
- (C) 2, 12, 2, 18
- (D) 18, 12, 2, 2

23 De acordo com o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei 8.112, de 11 de novembro, de 1990), considere as afirmativas:

- I. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei;
- II. A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento;
- III. No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
- IV. Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

Estão CORRETAS:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e IV
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III
- (C) Apenas as afirmativas II, III e IV
- (D) Todas as afirmativas estão corretas

24 São deveres do servidor público civil da União, das autarquias e das fundações públicas federais, segundo o artigo 116 da Lei n. 8.112, de 1990, EXCETO:

- (A) Guardar sigilo sobre assunto da repartição
- (B) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder
- (C) Atender com presteza ao público, prestando toda informação requerida
- (D) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa

25 Nos termos da Lei n. 8.429, de 1992, são atos de improbidade administrativa que causam lesão ao erário, EXCETO:

- (A) Permitir, facilitar, ou concorrer, para que terceiro se enriqueça ilicitamente.
- (B) Permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço, por preço superior ao de mercado.
- (C) Agir negligentemente na arrecadação de tributo ou renda, bem como no que diz respeito à conservação do patrimônio público.
- (D) Adquirir, para si ou para outrem, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função pública, bens de qualquer natureza cujo valor seja desproporcional à evolução do patrimônio ou à renda do agente público.

26 De acordo com a Lei 11091/2005, caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar anualmente a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, propondo ao Ministério da Educação, se for o caso, o seu redimensionamento, consideradas, entre outras, as seguintes variáveis, EXCETO:

- (A) Proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários
- (B) Número de patentes e projetos de pesquisa em andamento
- (C) Inovações tecnológicas
- (D) Modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição

27 Como o limite da autonomia dos Institutos Federais é definido pelos fins para os quais eles foram criados, a Lei n. 11.892/2008 – que instituiu a Rede Federal de Educação – estabeleceu referenciais de atendimento em diferentes ofertas educativas, explicitando a atuação mínima requerida nas diferentes faces do serviço público prestado pelos Institutos. Tal ação tem como objetivo resguardar a proporcionalidade da oferta entre os diferentes cursos, a fim de garantir a consecução de um projeto político educacional. Assim, a referida legislação em seu artigo 8.º, estabelece percentuais mínimos na distribuição de vagas em cada exercício para determinadas ações acadêmicas das constantes nos objetivos do artigo 7.º da referida lei, priorizando a forma de oferta de vagas a determinadas ações acadêmicas dos Institutos Federais. Em harmonia com o enunciado acima, indique a única alternativa que está em concordância com a referida legislação:

- (A) Na distribuição das vagas, em cada exercício, cada Instituto deverá garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) destas para atender a Educação Profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.
- (B) Na distribuição das vagas, em cada exercício, cada Instituto deverá garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) destas, para atender cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.
- (C) Na distribuição das vagas, em cada exercício, cada Instituto deverá garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) destas, para atender cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento.
- (D) Na distribuição das vagas, em cada exercício, cada Instituto deverá garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) destas, para atender cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da Educação Profissional e Tecnológica.

28 Segundo as disposições previstas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei n. 8.112/90) é FALSO afirmar que:

- (A) As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.
- (B) A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.
- (C) A responsabilidade administrativa do servidor não será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.
- (D) A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

29 Assinale a assertiva CORRETA:

Segundo a Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, dentre os objetivos dos Institutos Federais estão:

- (A) Ministrando Educação Profissional técnica de nível médio, exclusivamente na forma de cursos integrados para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.
- (B) Ministrando cursos superiores de tecnologia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia, com exceção de cursos de engenharia.
- (C) Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da Educação Profissional e Tecnológica.
- (D) Ministrando cursos de aperfeiçoamento e especialização, bem como pós-graduação, exceto doutorado.

30 De acordo com a Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, são deveres do servidor público, EXCETO:

- (A) Proceder de forma desidiosa.
- (B) Ser assíduo e pontual ao serviço.
- (C) Ser leal às instituições a que servir.
- (D) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.

31 Para o controle e desenvolvimento de atividades durante a organização de um evento são utilizados alguns instrumentos de planejamento. Dentre os mais utilizados, estão o *briefing* e o *check list* (MATIAS, Marlene. *Organização de eventos: procedimentos e técnicas*. 3ª ed. Barueri: Manole, 2004). De acordo com a afirmativa, analise os itens a seguir:

I. *Check list* é um conjunto de regras e normas que devem anteceder a cerimônia do evento;

II. *Briefing* consiste na representação gráfica de previsão da execução de um trabalho, na qual se indicam prazos em que se deverão executar as suas diversas fases;

III. *Check list* é uma lista de providências, tarefas ou necessidades do evento;

IV. *Briefing* é o conjunto de informações e instruções sobre os aspectos mais relevantes do evento que será organizado.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Os itens I, II e III estão certos
- (B) Os itens I e IV estão certos
- (C) Os itens II e III estão certos
- (D) Os itens III e IV estão certos

32 Para a concepção de alguns eventos e seu efetivo planejamento, pode ser necessária a realização de uma pesquisa de mercado com os possíveis consumidores. De acordo com a afirmativa e considerando aspectos que envolvem a realização da pesquisa, analise os itens a seguir:

I. As pesquisas de mercado permitem identificar posicionamentos, tendências, percepções e sugestões que o público tem a respeito de um evento;

II. A pesquisa é importante para apurar e analisar as características dos clientes e participantes para direcionar ou adequar o planejamento de *marketing* referente ao evento;

III. Não é possível obter uma apresentação homogênea dos dados da pesquisa por meio de recursos eletrônicos, mas sim, se a tabulação for feita manualmente.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Os itens I e II estão certos
- (B) Os itens I e III estão certos
- (C) Os itens II e III estão certos
- (D) Todos os itens estão certos

33 Aponte a única alternativa CORRETA, concernente à Bandeira Nacional:

(A) Em dias convencionais, a Bandeira Nacional somente poderá ser hasteada às 8h e arriada às 18h.

(B) Nas escolas, tanto públicas quanto privadas, a Bandeira é obrigatoriamente hasteada apenas uma vez por ano.

(C) No dia da Bandeira, a Bandeira Nacional é hasteada ao meio-dia, com uma solenidade especial.

(D) Na recepção a delegações estrangeiras, por cortesia, a Bandeira do país visitante precede a nacional.

34 A tipologia de cada evento é definida de acordo com as atividades que serão realizadas, características e peculiaridades que apresentam, juntamente com o objetivo do evento. Pode-se dizer que Assembleia é:

(A) Reunião realizada para incentivar a construção de ideias. Reúne pessoas que manifestam suas ideias livremente sobre determinado assunto.

(B) Reunião de pessoas com interesse comum, cujo objetivo é debater e deliberar sobre assuntos determinados. Sua característica principal é a discussão de assuntos de grande interesse de grupos, de classes profissionais, de países, regiões ou estados.

(C) Reunião de um público numeroso com o objetivo de adquirir informações sobre o assunto proposto. Propicia debates com liberdade dos mais diversos pontos de vista, a respeito de assuntos atuais que estejam em pauta, buscando um consenso geral.

(D) Reunião de pessoas de uma categoria para debater sobre temas antagônicos, apresentados por representantes de grupos de participantes. Envolve a atuação de um coordenador para resumir a apresentar as conclusões dos diversos grupos.

35 A cidade de São Paulo sediou o Encontro Nacional de Bacharéis e Estudantes de Turismo (ENBETUR), num período de três dias e contou com 500 participantes. O evento teve como objetivo reunir e proporcionar integração entre estudantes de diversos estados para debaterem e trocarem experiências acerca dos direcionamentos dos Cursos de Turismo do país. Com base no texto apresentado, julgue os itens a seguir:

- I. É importante definir, junto à programação oficial do evento, atividades sociais, culturais e turísticas aos participantes e acompanhantes;
- II. Os objetivos do evento foram definidos durante a sua realização, juntamente com os temas das palestras;
- III. Durante a fase de planejamento foram definidas algumas questões importantes como: data, horário, local e público-alvo do evento;
- IV. Durante a fase de trans-evento foram elaborados o orçamento, o *briefing* e o *check-list* do evento a fim de facilitar a execução das tarefas;
- V. Após a realização do evento é fundamental que os organizadores elaborem um relatório de avaliação e apontem pontos positivos e negativos relacionados à sua realização, confrontando os resultados obtidos e os esperados.

Assinale a opção CORRETA:

- (A) Apenas os itens I, II, III e IV estão corretos
- (B) Apenas os itens I, II, III e V estão corretos
- (C) Apenas os itens I, III e V estão corretos
- (D) Apenas os itens II, III e IV estão corretos

36 A escolha do espaço onde um evento será realizado pode representar seu sucesso ou seu fracasso. A respeito de espaços para eventos, analise os itens a seguir:

- I. Nos grandes espaços, a altura não é um aspecto importante a ser observado;
- II. As divisórias móveis contribuem para o aumento da flexibilidade nos espaços e são importantes aliados dos profissionais que organizam eventos;
- III. A climatização do espaço é um aspecto frequentemente levado em consideração para a escolha do local pelos promotores e organizadores de eventos;
- IV. O número de participantes e de organizadores não deve ser desconsiderado na escolha do espaço do evento.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas os itens I e III estão corretos
- (B) Apenas os itens II e IV estão corretos
- (C) Apenas os itens I, II e IV estão corretos
- (D) Apenas os itens II, III estão corretos

37 Um dos instrumentos de planejamento utilizado pelos organizadores de eventos, na fase do pré-evento é o cronograma. Sobre esta ferramenta, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) É uma relação de providências, tarefas ou necessidades do evento, não incluindo prazos de execução.

- (B) Consiste na representação gráfica de previsão da execução de um trabalho, na qual se indicam prazos em que se deverão executar as suas diversas fases.
- (C) É um conjunto de regras e normas que devem anteceder a cerimônia do evento.
- (D) É o conjunto de informações e instruções sobre os aspectos mais relevantes do evento que será organizado.

38 A elaboração de projetos para eventos é essencial para que seu objetivo seja alcançado. Nele, consta um resumo analítico da ideia do evento e possibilita delinear tudo o que é necessário para o desenvolvimento do conjunto de atividades envolvidas para sua realização. Considerando o exposto, o que é CORRETO afirmar?

- (A) Projetos são elaborados somente para eventos de grande porte pois devem ser apresentados à empresas patrocinadoras.
- (B) O projeto de um evento nunca deve ser apresentado à empresa patrocinadora ou apoiadora do evento, pois contém informações relativas ao planejamento, e, portanto, são restritas aos organizadores.
- (C) O projeto de um evento deve ser elaborado durante a fase de coordenação do evento, quando as ações já estão sendo colocadas em prática.
- (D) Em um projeto devem constar informações relacionadas à identificação do evento (data, local, horário, tema, público-alvo), além da proposta detalhada, incluindo o cronograma, a previsão orçamentária e a viabilidade de realização do evento.

39 Na fase de planejamento dos eventos é fundamental que se faça um levantamento de necessidades de pessoal, serviços, materiais, equipamentos, que por sua vez gerará a previsão e o planejamento financeiro. Na maioria das vezes, as empresas necessitam captar recursos e buscam patrocínios e apoios para realização de seus eventos.

Considerando o exposto, analise os itens a seguir:

- I. Uma empresa aérea que forneça as passagens para o evento, ou um hotel que hospede a equipe podem ser considerados patrocinadores do evento;
- II. Quando uma empresa doa materiais ou equipamentos para o evento, sem desembolso de recursos financeiros diretos, pode ser considerada como empresa apoiadora do evento;
- III. A empresa que comprar uma cota parcial ou total dos recursos financeiros de um evento será

considerada como patrocinadora do evento;
IV. Uma fábrica de cervejas que disponibiliza produtos para serem vendidos no evento, cuja arrecadação seja revertida como receita para o evento, é considerada uma empresa patrocinadora.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas os itens I, II e III estão corretos
- (B) Os itens I, III e IV estão corretos
- (C) Apenas os itens II e III estão corretos
- (D) Os itens II e IV estão corretos

40 Um evento em que sejam servidas bebidas e canapés por no máximo uma hora e meia e que tenha como objetivo a comemoração de alguma data ou acontecimento refere-se a que tipo de evento?

- (A) *Welcome coffee*
- (B) Coquetel
- (C) Evento gastronômico
- (D) *Brunch*

41 O Decreto n. 70.274, de 09 de março de 1972, define as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedências. Para o conhecimento e a determinação dos lugares das autoridades e anfitriões nas solenidades, deve-se portanto, observá-lo. Tomando-se como referência esse texto, assinale a afirmativa CORRETA:

- (A) A presidência da mesa diretiva sempre será do anfitrião.
- (B) As solenidades universitárias no âmbito federal serão presididas sempre pelo Reitor, mesmo quando presentes autoridades hierarquicamente superiores.
- (C) Um homenageado precede o anfitrião.
- (D) O Presidente da República preside as cerimônias as quais comparecer dentro do território nacional.

42 Em relação à conceituação de “Eventos”, assinale a afirmativa INCORRETA:

- (A) Trata-se de um encontro formal de pessoas realizado em data e local definidos.
- (B) É um acontecimento estritamente comercial e empresarial.
- (C) Apresenta uma diversidade de tipologias.
- (D) Tem como objetivo celebrar acontecimentos importantes, assim como estabelecer contatos de natureza diversa.

43 Os eventos possuem uma grande importância na contribuição para a atividade socioeconômi-

ca de muitas cidades. De acordo com a afirmativa, julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

I - () Muitos eventos possuem poder de atração de turistas para diferentes destinos turísticos, impactando diretamente em setores como alimentação, transportes e hospedagem;

II - () Os eventos estimulam e consolidam contatos comerciais, pois, possibilitam o encontro de uma variedade de profissionais, muitos deles provenientes de locais, setores e atividades econômicas diversas;

III - () Os eventos promovem o desenvolvimento de atividades complementares ao evento principal, tais como atividades de lazer, artigos promocionais, artistas, brindes entre outros;

IV - () Os eventos proporcionam a geração de novos empregos e o aproveitamento da mão de obra local.

- (A) F – V – V – F
- (B) V – F – F – V
- (C) F – V – F – F
- (D) V – V – V – V

44 Na execução de um evento, as atividades e responsabilidades são divididas em várias equipes. Dentre elas, existe a Recepção e Atendimento. Considerando o exposto, assinale a alternativa que apresenta o papel da equipe de Recepção e atendimento em um evento:

- (A) Auxiliar no plenário a distribuição e recolhimento das perguntas dos participantes aos apresentadores dos temas.
- (B) Coordenar os serviços relacionados com as reservas, transporte, recepção e hospedagem dos participantes especiais do evento.
- (C) Estabelecer e acompanhar o cronograma das atividades.
- (D) Estabelecer procedimentos relacionadas com a venda de convites, estandes, ingressos, publicidade, painéis e outros instrumentos.

45 Em relação à escolha do local para a realização de um evento, vários aspectos devem ser considerados. Sobre eles, selecione a alternativa CORRETA:

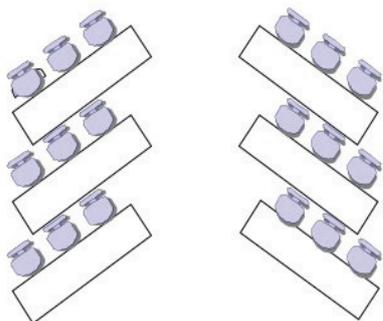
- (A) A locação de dependências de clubes sociais, entidades ou associações para realização de eventos é uma prática pouco comum no setor.

- (B) O local não possui tanta influência na imagem do evento, uma vez que a programação e as atividades são os principais responsáveis pela percepção do público.
- (C) A versatilidade do espaço, quanto às transformações de ambientes e instalações, são aspectos relevantes na escolha de um local para um evento.
- (D) Uma vez existindo a planta do local, não há necessidade de ser feita uma visita de inspeção prévia.

46 Em relação à definição de data ou horário na organização de eventos, assinale a afirmativa INCORRETA:

- (A) Um evento com período de duração muito longo poderá provocar o afastamento ou desmotivação dos participantes.
- (B) Datas comemorativas, assim como feriados não possuem grande influência na organização de um evento.
- (C) A realização de grandes eventos empresariais no Brasil nos meses de dezembro e janeiro poderá ser prejudicado em virtude do período de férias profissionais e escolares.
- (D) O encerramento de eventos na sexta-feira possibilita a liberação do final de semana para passeios, compras e outras atividades de lazer aos participantes e acompanhantes.

47 A imagem a seguir apresenta a disposição de mesas em um evento. Selecione a alternativa que melhor se enquadra ao modelo apresentado:



Fonte: <http://pt.slideshare.net/TOPINSPIRE/tipos-de-montagem-de-mesas-para-eventos>

- (A) Universitário
- (B) Espinha de peixe
- (C) Modelo em “V”
- (D) Banquete

48 O cronograma é um dos principais instrumentos para a execução de um evento. De acordo

com a afirmativa e sobre este instrumento, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) A presença da data de início e término de cada tarefa é um item opcional.
- (B) É o principal instrumento da fase de operacionalização do evento.
- (C) É responsável por apresentar o encadeamento de todas as etapas necessárias para viabilidade do evento.
- (D) Nele são descritas as atividades do evento, assim como datas de início e término das mesmas, além da indicação dos responsáveis pela sua execução.

49 O *Briefing* é um instrumento bastante utilizado na organização de eventos. Sobre a sua conceituação, julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F).

- I - () Trata-se de uma ação de publicidade visando divulgar uma mensagem;
- II - () É a etapa inicial em um processo de planejamento de um evento;
- III - () É um documento no qual estão as necessidades do cliente, proponente do evento;
- IV - () A quantidade e grau de detalhes das informações constantes neste instrumento pode variar conforme a tipologia do evento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) V – F – F – V
- (B) F – V – F – F
- (C) V – F – V – F
- (D) F – V – V – V

50 A elaboração do orçamento em um evento é uma das etapas cruciais para a sua viabilidade. Sobre esse assunto, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O orçamento deve ser desenvolvido de modo flexível pelo organizador de eventos, o qual deve possibilitar alternativas que favoreçam negociações com o cliente.
- (B) As providências relacionadas com a execução do evento serão baseadas de acordo com o orçamento aprovado e assinado pelo cliente.
- (C) A elaboração de um orçamento não depende da elaboração de um *briefing*.
- (D) Para maior segurança no processo de organização do evento, é prudente apresentar, junto ao orçamento, um contrato de prestação de serviços.