



Cargo: **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

PROVA OBJETIVA

ORIENTAÇÕES

• A Prova Objetiva possui 50 (cinquenta) questões, que deverão ser respondidas no período máximo de quatro horas.

• O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas.

• Não será permitido ao candidato ausentar-se em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas.

• O candidato somente poderá levar o seu Caderno de Questões da Prova Objetiva e deixar em definitivo a sala de realização das provas nos últimos 120 (cento e vinte) minutos que antecederem ao término das provas.

• Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal, ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

• Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *tablets*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. A organização deste Concurso Público não se responsabilizará pela guarda destes e de outros equipamentos trazidos pelos candidatos.

• Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie

de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

• Durante o período de realização das provas, não será permitido também o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro ou similares, sendo o candidato comunicado a respeito e solicitada a retirada do objeto.

• Findo o horário limite para a realização das provas, o candidato deverá entregar as folhas de resposta da prova, devidamente preenchidas e assinadas, ao Fiscal de Sala.

• O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

• Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas, use apenas caneta esferográfica azul ou preta; preencha toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão (conforme exemplo a seguir); assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

	A	B	C	D
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

COMO O MUNDO COMEÇOU

1 Dona Benta era uma senhora de muita leitura; além de ter uma biblioteca de várias centenas de volumes, ainda recebia, dum livreiro da capital, as novidades mais interessantes do mundo.

2 Uma tarde o correio trouxe-lhe a História do mundo para crianças, de V.M.Hillyer, diretor da *Calvert School*, de Baltimore.

3 Dona Benta leu o livro com cara de quem estava gostando; depois folheou e releu vários volumes da sua biblioteca que tratavam de assuntos semelhantes e disse consigo: “Bela ideia! A história do mundo é um verdadeiro romance que pode muito bem ser contado às crianças. Meninos assim da idade do Pedrinho e Narizinho estou certa de que hão de gostar e aproveitar bastante”.

4 E, voltando para a criançada:

5 - *Olhem, vamos ter novidades amanhã. Uma história nova que vou contar, muito comprida...*

6 - *De urso que vira príncipe?* - quis saber a Emilia.

7 - *Não. A história que vou contar é a história do mundo, ou universal.*

8 *Às sete horas em ponto, no dia seguinte, estavam todos reunidos na sala de jantar. Todos, menos três: Rabicó, que não queria aprender coisa nenhuma; o rinoceronte que era muito grande para caber lá dentro; e o Doutor Livingstone, que já estava outro (com esse sábio, tinha acontecido um fenômeno maravilhoso: começara a mudar de aspecto, a transformar-se em outra pessoa, até que um dia amanheceu de novo virado no velho Visconde de Sabugosa!). E foi diante do bandinho quase completo que Dona Benta começou.*

9 - *Há muito, muito tempo – disse ela – há milhões e milhões de anos, não existia gente nesta Terra e, portanto, não existiam casas, nem nenhuma das coisas que só existem onde há gente, como cidades, estradas de ferro, pontes, automóveis e tudo mais que se vê no mundo de hoje.*

10 - *Que é que havia então? – perguntaram todos. – Animais selvagens. Ursos e lobos, pássaros e borboletas, rãs e cobras, tartarugas e peixes. Mas milhões de anos antes, nem isso havia no mundo. Apenas havia plantas.*

11 - *E mais antes ainda não havia nem plantas, aposto!* – gritou Pedrinho erguendo o dedo.

12 *Isso mesmo – confirmou Dona Benta. Mais antes ainda, não havia no mundo nem gente,*

nem animais, nem plantas. Só havia rochas e águas. Pedra e água – só, só, só. O que não era água era pedra, e o que não era pedra era água.

13 *E antes desse tempo, vovó?*

14 - *Antes, muito antes desse tempo, não havia nada, porque não havia mundo – o nosso mundo. Havia, entretanto, estrelas no espaço, isto é, enormes massas de fogo enormes bolas de metais derretidas, refervendo. O sol, este nosso sol de todos os dias, era uma das tais estrelas.*

15 - *Mas naquele tempo o sol não se apresentava tão sossegado como o vemos hoje. Estava ainda num período de tremenda fervura, com explosões de tal violência que por várias vezes enormes espirros da sua massa de fogo se despregavam, eram arremessadas a grandes distâncias e ficavam no espaço, girando sozinhos, como se fossem outros tantos astros novos. [...]*

(LOBATO, Monteiro. *História do Mundo Para as Crianças: fragmento de como o nosso mundo começou*. 6 ed. São Paulo: Brasiliense, 1994).

1 Monteiro Lobato, em **Sítio do Pica-pau Amarelo**, sua obra mais divulgada, narrava, na maior parte das vezes, as aventuras dos netos de Dona Benta: Pedrinho e Narizinho. Essas aventuras, ou eram vividas em um mundo fantástico criado pelas crianças, ou eram desencadeadas pelas histórias contadas por Dona Benta no começo da noite.

No texto, o trecho que melhor justifica a atitude de Dona Benta ao contar a história do mundo para os netos é:

- (A) “Olhem, vamos ter novidades amanhã. Uma história nova que vou contar, muito comprida...” (§ 5)
- (B) “Bela ideia!” (§ 3)
- (C) “A história que vou contar é a história do mundo, ou universal.” (§ 7)
- (D) “Meninos assim da idade do Pedrinho e Narizinho estou certa de que hão de gostar e aproveitar bastante.” (§ 3)

2 No terceiro parágrafo, em “*Dona Benta leu o livro com cara de quem estava gostando*”, pode-se dizer que:

- (A) O artigo “o” foi utilizado para determinar o gênero e o número da palavra com a qual se relaciona, particularizando o substantivo que o sucede.
- (B) O pronome relativo “o” foi utilizado para referir-se a termo já citado anteriormente.

- (C) O artigo “o” foi utilizado para substituir o termo com o qual se relaciona.
- (D) O pronome demonstrativo “o” substituiu o termo com o qual se relaciona.

3 “Passe as três primeiras noites em Lima. Ao chegar, resolva questões práticas, como câmbio (leve dólares), *chip* 3G (passe num supermercado) e passagens de ônibus. No segundo dia, vá de táxi à *Plaza de Armas* e ao *Museo Larco*, de arte Pré-Inca. No terceiro dia, almoce um *Ceviche* e caminhe(...)”.

FREIRE, Ricardo. Duas semanas no Peru. Disponível em: <<http://viagem.estadao.com.br/noticias/geral,duas-semanas-no-peru,10000022437>>. Acesso em 22 mar 2016. (Adaptado).

O modo verbal predominante no texto caracteriza o tipo:

- (A) Narrativo
(B) Descritivo
(C) Injuntivo
(D) Argumentativo

4 De acordo com a norma culta da Língua Portuguesa, assinale a alternativa CORRETA em relação à concordância nominal:

- (A) Não consigo encontrar meu óculos.
(B) A aluna estava meia confusa com a explicação da professora.
(C) No próximo ano, espero tirar menas notas baixas.
(D) A equipe recebeu bastantes oportunidades de reverter seu mau desempenho no campeonato.

5 Assinale a alternativa escrita conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Já fazem dez anos que ingressei no serviço público.
(B) Não se preocupe, devem haver muitas possibilidades de resposta à sindicância.
(C) Houve ocasiões em que temi pelo setor, mas a direção soube contornar as dificuldades.
(D) Existe coisas que só a reitoria tem autoridade para responder.

6 Há enunciados que apresentam desvios da língua-padrão, apesar de poderem passar despercebidos na comunicação oral. As alternativas a seguir apresentam orações semelhantes às verificadas em

diálogos cotidianos e no ambiente de trabalho, algumas delas com desvios em relação à regência que está prevista na modalidade padrão da língua portuguesa.

Indique a alternativa em que a regência está CORRETA:

- (A) Que horas você chegou ao Instituto, ontem?
(B) Infelizmente, não consegui assistir o debate.
(C) Obedecer as instruções implicará em sucesso.
(D) Ele visou o resultado e não mediu consequências.

7 “Vá desculpando a letra, e o mal alinhado, este seu velho amigo é um pobre diabo, cansado, que mal dá de si alguma coisa pouca, desalinhada e torta.”

ASSIS, Machado de. In: MORAES, Marcos Antonio de Moraes. Epistolografia machadiana. Estudos avançados, 24. 2010. p. 417.

Pela linguagem e o modo de interação presentes no trecho, o texto faz parte do gênero:

- (A) Conto
(B) Poema
(C) Propaganda
(D) Carta pessoal

8 Não concordo com nem uma sequer de suas propostas. Fiquei perplexo quando as li, pois elas vão _____ tudo o que acredito, tudo o já lhe havia relatado _____.

Assinale a alternativa com as opções que completam, respectivamente, as lacunas acima, de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) de encontro a/há cerca de um mês
(B) ao encontro de/há muito tempo
(C) de encontro a/há um mês atrás
(D) ao encontro de/acerca da questão

9 Seu colega foi nomeado para um novo cargo de nível superior no Instituto Federal. Estava muito empolgado porque tinha acabado de receber também seu primeiro Comprovante de Rendimentos. Como estaria concluindo o mestrado, ao entregar o diploma para o Departamento de Recursos Humanos, teria direito conforme a Tabela de Incentivo à Qualificação, a um aumento de 52% do

seu salário base. Seria também a primeira vez que teria direito ao Incentivo à Qualificação, pois não tinha realizado outro curso de pós-graduação antes do mestrado. Seu colega queria ter uma previsão real de qual seria o valor a mais a receber.

Decidiu-se para isso utilizar uma ferramenta de planilha eletrônica, sendo que na coluna “A” foram digitados os rótulos dessas referidas informações, uma abaixo da outra, a partir da célula “A1”, respectivamente: Vencimentos Básicos, Porcentagem de Incentivo à Qualificação, Valor a mais a receber.

Escolha a alternativa CORRETA para apresentar a informação solicitada:

- (A) Incluir na célula **B1** o valor atual referente aos Vencimentos Básicos. Na célula abaixo, **B2**, digitaria o valor **52%**. Na célula abaixo, **B3**, a fórmula **=B1+B2**.
- (B) Incluir na célula **B1** o valor atual referente aos Vencimentos Básicos. Na célula abaixo, **B2**, digitaria o valor **0,52**. Na célula abaixo, **B3**, a fórmula **=B1*B2**.
- (C) Incluir na célula **B1** o valor atual referente aos Vencimentos Básicos. Na célula abaixo, **B2**, digitaria o valor **0,52**. Na célula abaixo, **B3**, a fórmula **=B1xB2**.
- (D) Incluir na célula **B1** o valor atual referente aos Vencimentos Básicos. Na célula abaixo, **B2**, digitaria o valor **52%**. Na célula abaixo, **B3**, a fórmula **=B1xB2**.

10 Foi aprovada a nova Política de Segurança da Informação (PSI) em um Instituto Federal. Todos os servidores precisariam assinar um termo de ciência para conhecimento sobre essa política.

Seu colega recém-nomeado tinha grifado os três pontos principais desta política para que não pudesse se esquecer:

I – Nenhum arquivo institucional pode estar armazenado, em hipótese alguma, fora de um servidor do próprio Instituto;

II – Nenhum aplicativo pode ser instalado sem autorização da área de TI;

III – Mensagens eletrônicas somente poderão ser enviadas através da conta institucional.

Escolha a alternativa CORRETA, na qual a PSI não esteja sendo afrontada:

- (A) O *Backup* de alguns arquivos institucionais poderia ser realizado sem nenhum problema, seja no *Google Drive*, como também em uma pasta do *Dropbox*.

- (B) Mensagens eletrônicas enviadas através do *e-mail* institucional podem ser enviadas, mesmo que o colaborador esteja em sua residência ou em viagem fora do país.

- (C) Mensagens eletrônicas enviadas através de sua conta do *Gmail* podem ser também consideradas institucionais, se estas estiverem assinadas por um servidor em exercício dentro do Instituto.

- (D) O programa do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) poderia ser utilizado sem nenhum problema em um computador dentro do Instituto, pois o programa seria instalado e desinstalado pelo próprio servidor, funcionando apenas durante o período da declaração do IRPF.

11 Ana Carolina observou que seu computador passou a se comportar estranhamente, emitindo mensagens de propaganda ao acessar qualquer página por meio de qualquer navegador instalado; começou a apresentar lentidão para executar quaisquer tarefas solicitadas, tais como abrir um programa, processar edição, salvar alterações em um documento. Ela resolveu fazer uma Pesquisa na internet para descobrir se seu computador está com algum tipo de vírus. Ana Carolina não tem experiência com Pesquisas na internet, então digitou a seguinte frase no campo pesquisar do *Google*: “Como saber se meu computador está com vírus?” O que lhe que retornou 1.570.000 resultados. Avalie as afirmações a seguir e identifique quais delas constituem-se práticas CORRETAS que podem ajudar Ana Carolina a otimizar sua pesquisa.

I. Identificar palavras-chave ou termos-chave que serão utilizados na pesquisa, dando preferências para substantivos e verbos, e suprimir palavras que não indicam a informação mais essencial sobre o que se deseja pesquisar. Por exemplo: computador está com vírus;

II. Utilizar aspas duplas para delimitar o objeto da pesquisa possibilita determinar sequências de palavras que serão utilizadas na busca e ajuda a reduzir as ocorrências e, se o objeto da pesquisa foi bem especificado, os resultados serão mais relevantes;

III. Os sinais + e – podem ser utilizados para incluir ou excluir palavras dos resultados da pesquisa, respectivamente. O sinal de adição (+) faz com que uma palavra seja incluída na pesquisa; o sinal de subtração (-) faz com que uma palavra seja excluída da pesquisa.

Selecione a alternativa CORRETA:

- (A) Opções I, II e III estão corretas
- (B) Apenas opções I e II estão corretas
- (C) Apenas opções II e III estão corretas
- (D) Apenas opções I e III estão corretas

12 Qual a tecla de atalho padrão para salvar um documento no *Microsoft Word* versão 2013?

- (A) Control + s
- (B) Alt + s
- (C) Control + b
- (D) Alt + b

13 A respeito de aplicativos e procedimentos de internet e intranet, julgue os itens a seguir com (V) verdadeiro ou (F) falso.

- () O FTP é um protocolo utilizado para transferência de arquivos.
- () *Cookies* são um tipo de ameaça para roubar informações pessoais armazenadas na memória volátil do computador.
- () *Download* é o nome dado ao procedimento para cópia local de um arquivo localizado em um computador ou dispositivo remoto.

Assinale a seguir as alternativas que indicam, respectivamente, os itens julgados:

- (A) V, F, V
- (B) V, V, F
- (C) F, F, V
- (D) F, V, V

14 A respeito da edição de textos com o *Microsoft Word*, indique a alternativa INCORRETA.

- (A) Quebras de página podem ser obtidas a partir da guia Inserir > Quebra de Página ou pelo acionamento do atalho de teclado *CTRL+Return*.
- (B) É possível trabalhar com fórmulas calculadas automaticamente dentro de tabelas. Para isto, basta localizar o comando Fórmula, dentro na guia *Layout*, ao editar uma tabela do *Microsoft Word*.
- (C) Não é possível formatar como Tachado um texto Sobrescrito, pois ambos os efeitos são incompatíveis.
- (D) Versalete é um efeito que pode ser aplicado à fonte.

15 Considere uma planilha do *Microsoft Excel* em que os valores 10-out-2015 e 10-nov-2015 estejam nas células A1 e A2, respectivamente. Na célula

C1 é colocada a seguinte expressão =A2-A1. Qual o resultado será apresentado na célula C1?

- (A) 30
- (B) -30
- (C) -31
- (D) 31

16 Considere como verdadeiras as três afirmações abaixo:

- I. Todo professor é estudioso;
- II. Existem pedreiros que são estudiosos;
- III. Milton é professor e Ricardo é estudioso.

Assinale a alternativa que contenha uma conclusão CORRETA:

- (A) Milton é estudioso e Ricardo é professor
- (B) Milton é estudioso e Ricardo é pedreiro
- (C) Milton é também pedreiro e Ricardo é professor
- (D) Milton é estudioso e Ricardo pode não ser professor e nem pedreiro

17 Um produto que custa x reais teve um desconto de 15%. Qual o valor pago pelo produto?

- (A) $0,15x$
- (B) $0,85x$
- (C) $15x$
- (D) $85x$

18 Sejam os conjuntos

$$A = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\} \text{ e } B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 5\}$$

O complementar do conjunto B em relação ao conjunto A é o conjunto:

- (A) $\{5, 6, 7, 8, 9\}$
- (B) $\{0, 1, 2, 3, 4\}$
- (C) $\{0, 1, 2, 3, 4, 5\}$
- (D) $\{6, 7, 8, 9\}$

19 A partir de 2015, as contas de energia passaram a trazer uma novidade: o sistema de Bandeiras Tarifárias. O sistema possui três bandeiras: verde, amarela e vermelha - as mesmas cores dos semáforos - e indicam se a energia custa mais ou menos, em função das condições de geração de eletricidade:

Bandeira verde: condições favoráveis de geração de energia. A tarifa não sofre nenhum acréscimo;
Bandeira amarela: condições de geração menos favoráveis. A tarifa sofre acréscimo de R\$ 0,015 para cada quilowatt-hora (kWh) consumidos;

Bandeira vermelha - Patamar 1: condições mais custosas de geração. A tarifa sofre acréscimo de R\$ 0,030 para cada quilowatt-hora kWh consumido.

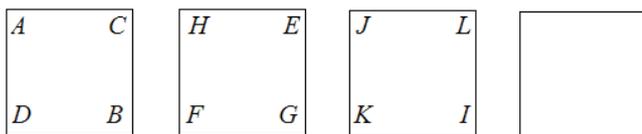
Bandeira vermelha - Patamar 2: condições ainda mais custosas de geração. A tarifa sofre acréscimo de R\$ 0,045 para cada quilowatt-hora kWh consumido.

(fonte: Aneel - <http://www.aneel.gov.br> – consultado em março de 2016)

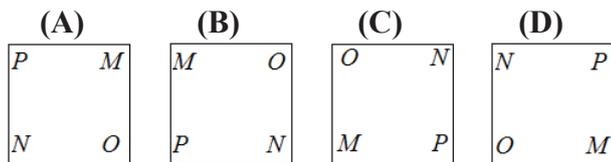
Se uma família consumiu 200 kWh em determinado mês, em que esteja vigente a bandeira amarela e sabendo que cada quilowatt-hora custa R\$0,70, qual será o valor da conta de energia desta família neste mês?

- (A) R\$ 140,00
- (B) R\$ 143,00
- (C) R\$ 146,00
- (D) R\$ 149,00

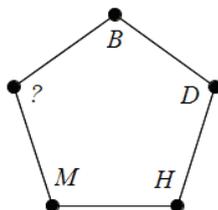
20 Observe a sequência:



Qual figura completa ADEQUADAMENTE a sequência?



21 Observe a sequência de consoantes, representadas na figura a seguir:



Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a sequência (considerando as 26 letras do alfabeto da língua portuguesa):

- (A) R
- (B) S
- (C) T
- (D) V

22 Por influência do câmbio, com a moeda real desvalorizada em relação à moeda norte-americana, muitas empresas resolveram reduzir a quantidade do produto na embalagem em vez de aumentar o seu preço. Por exemplo: no ano de 2015, uma barra de chocolate, da marca X, pesava 200 gramas e custava R\$ 6,00; hoje a mesma barra de chocolate custa os mesmos R\$ 6,00, porém pesa 20% a menos. Se fosse mantida a proporção no preço, quanto custaria hoje uma barra de 200 g?

- (A) R\$ 9,00
- (B) R\$ 7,20
- (C) R\$ 7,00
- (D) R\$ 7,50

23 A Lei n. 11.892/2008, em seu art. 8º, que regulamenta os objetivos dos Institutos Federais, traz textualmente:

“No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá **garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento)** de suas vagas para atender aos **objetivos definidos no inciso I do caput do art. 7º desta Lei**, e o mínimo de 20% (vinte por cento) de suas vagas para atender ao previsto na alínea b do inciso VI do caput do citado art. 7º”.

As expressões destacadas dizem respeito ao principal objetivo acadêmico dos Institutos Federais, destacado na maior oferta de vagas, que é:

- (A) Ministras em nível de Educação Superior cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.
- (B) Ministras Educação Profissional Técnica de Nível Médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da Educação de Jovens e Adultos.
- (C) Ministras cursos de Formação Inicial e Continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da Educação Profissional e Tecnológica.
- (D) Ministras em nível de Educação Superior cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica.

24 O art. 7º do Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, trata do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos servidores que terá por objetivo:

- I. Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- II. Colaborar para o que o servidor torne uma liderança, tendo condições de ocupar cargos de chefia;
- III. Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- IV. Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da IFE - Instituição Federal de Ensino.

Estão CORRETAS:

- (A) apenas as afirmativas I e IV
- (B) apenas as afirmativas I, II e III
- (C) apenas as afirmativas II, III e IV
- (D) apenas as afirmativas I, III e IV

25 Assinale a alternativa que NÃO apresenta objetivos dos Institutos Federais, segundo a Lei n. 11.892, de 2008:

- (A) Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.
- (B) Ministras Educação Profissional Técnica de Nível Médio, prioritariamente na forma de cursos subsequentes, para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da Educação de Jovens e Adultos.
- (C) Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.
- (D) Desenvolver atividades de Extensão de acordo com os princípios e finalidades da Educação Profissional e Tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

26 Em atenção ao que dispõe o Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, é possível afirmar que o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação será definido visando a garantir:

- (A) A apropriação do processo de trabalho pelos ocupantes da carreira, inserindo-os como sujeitos no planejamento institucional.
- (B) A reflexão acrítica dos ocupantes da carreira acerca de seu desempenho em relação aos objetivos institucionais.
- (C) A nítida separação entre ambientes organizacionais e as diferentes áreas do conhecimento.

- (D) A construção individual de soluções para as questões institucionais.

27 Tício, servidor nomeado para cargo de provimento efetivo estará submetido ao estágio probatório por período de 3 (três anos), durante o qual sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para desempenho do cargo. Na condição de gerente do setor onde Tício está lotado, você deverá realizar a respectiva avaliação, observando unicamente os fatores elencados em rol taxativo constantes no artigo 20 da Lei n. 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

Diante desta situação assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE todos os fatores do rol taxativo constantes da referida legislação a serem observados por você na avaliação de Tício:

- (A) eficiência, capacidade de iniciativa, assiduidade, aperfeiçoamento, disciplina.
- (B) competência, produtividade, responsabilidade, assiduidade, aperfeiçoamento.
- (C) assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.
- (D) capacidade de iniciativa, eficiência, produtividade, competência, responsabilidade.

28 O Código de Ética do Servidor Público (Decreto n. 1.171/94) estabelece, que a moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre:

- (A) O bem particular
- (B) A consciência do servidor
- (C) Vontade política
- (D) O bem comum

29 Acerca das penalidades aplicáveis ao servidor dispõe a Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que:

- (A) Será punido com advertência o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (B) O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.
- (C) O cancelamento da penalidade surtirá efeitos retroativos.
- (D) São penalidades disciplinares: a advertência, a suspensão e a cassação de função comissionada.

30 São deveres do servidor público civil da União, das autarquias e das fundações públicas federais, segundo o artigo 116 da Lei n. 8.112, de 1990, EXCETO:

- (A) Guardar sigilo sobre assunto da repartição
- (B) Atender com presteza ao público, prestando toda informação requerida
- (C) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder
- (D) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa

31 É INCORRETO afirmar que:

- (A) registro do acervo é o processo de tombamento.
- (B) número de registro é atribuído conforme a entrada sequencial do exemplar na biblioteca.
- (C) número do registro do exemplar é exclusivo.
- (D) somente os materiais adquiridos por compra devem ser registrados.

32 Sobre a conservação dos acervos bibliográficos é INCORRETO afirmar:

- (A) Os acervos das bibliotecas são basicamente constituídos por materiais orgânicos, estando sujeitos aos processos de deterioração.
- (B) O controle racional e sistemático de condições ambientais reduz os problemas de degradação das obras e evita o agravamento dessa degradação.
- (C) A conservação visa suspender um processo de degradação já instalado.
- (D) A higienização, a reestruturação e acondicionamento das obras do acervo fazem parte do processo de conservação.

33 Dentre os sistemas de classificação, quais são os principais utilizados no Brasil?

- (A) Classificação Decimal de *Dewey* e Classificação Decimal Universal
- (B) Classificação da Biblioteca do Congresso e Classificação Decimal Universal
- (C) Classificação Decimal Universal e Tabela *Cutter-Sanborn*
- (D) Classificação Decimal de *Dewey* e Tabela "PHA"

34 Os livros para serem mantidos na posição vertical nas prateleiras necessitam de um determinado suporte. Assinale a alternativa que apresenta o nome CORRETO do suporte para essa finalidade:

- (A) Porta-revista
- (B) Bibliocanto
- (C) Porta-periódicos
- (D) Porta-livros

35 A conservação e preservação do acervo tem como objetivo o prolongamento da vida útil de materiais bibliográficos. Para tanto, alguns cuidados são necessários:

- I – Manter as mãos limpas ao lidar com os materiais bibliográficos;
- II – Puxar um livro da estante pela borda superior da lombada;
- III – Nunca usar fitas adesivas para colar páginas e a saliva para passar as páginas dos livros;
- IV – Nunca dobrar, usar cliques metálicos ou grampos como marcadores de páginas;
- V – Não fazer refeições ou guardar alimentos no espaço na Biblioteca;
- VI – Não utilizar cola PVA no restauro de livros devido a sua acidez.

Estão CORRETOS apenas os itens:

- (A) I, III, IV e VI
- (B) II e VI
- (C) I, III, IV e V
- (D) I, II, III, IV e V

36 Assinale a alternativa cujos materiais NÃO são considerados Obras de Referência:

- (A) Dicionários e enciclopédias
- (B) Atlas e catálogos
- (C) Folhetos e periódicos
- (D) Almanques e manuais técnicos

37 O tipo de uma biblioteca é determinado pelas funções e serviços que oferecem, pela comunidade que atende e pelo seu vínculo institucional (SNBP). De acordo com a afirmativa, a biblioteca que tem por objetivo atender os interesses de leitura e informação da sua comunidade e trabalha em consonância com o projeto pedagógico da unidade a qual está inserida, é denominada?

- (A) Biblioteca escolar
- (B) Biblioteca pública
- (C) Biblioteca comunitária
- (D) Biblioteca universitária

38 Os acervos de bibliotecas e arquivos são em geral constituídos de livros, mapas, fotografias, obras de arte, revistas, manuscritos, etc. Atual-

mente um dos principais desafios no campo da conservação preventiva dos materiais é o controle da deterioração.

Segundo as regras de conservação preventiva, qual das alternativas relacionadas abaixo NÃO apresenta fator de deterioração ambiental:

- (A) temperatura
- (B) poeira
- (C) radiação da luz
- (D) qualidade do ar

39 O serviço de referência e informação (SRI) tem como objetivo identificar as necessidades informacionais dos usuários. Considerado uma atividade fim da biblioteca, visa a facilitar e otimizar a procura da informação, expondo o trabalho da biblioteca, gerando o reconhecimento e a satisfação do usuário (CAVALCANTE, 2007). Diante do exposto, qual dessas atividades NÃO corresponde a função do SRI?

- (A) Racionalização do tempo
- (B) Educação do usuário
- (C) Registro e tombamento das obras
- (D) Empréstimo entre bibliotecas

40 O processo de automação nas bibliotecas oferece benefícios como rapidez, agilidade e eficiência no atendimento e prestação de serviços e otimização das atividades (não só em relação aos usuários, como também no que diz respeito ao controle e formação do acervo, levantamentos bibliográficos, catalogação, empréstimos, comutação, reclamação de obras em atraso e processamento técnico). O mercado atual oferece diversos *softwares* de automação de bibliotecas, sendo alguns deles caracterizados como acesso livre. Dentre as alternativas abaixo, qual opção apresenta um software livre?

- (A) *Aleph*
- (B) *Sophia*
- (C) *Pergamum*
- (D) *Koah*

41 “É uma coleção de materiais informacionais organizada para que possa servir a um público. Tem pessoal encarregado dos serviços e programas relacionados com as necessidades de informação dos leitores.” (ALA - *American Library Association*)

O conceito acima aborda qual instituição?

- (A) Bibliotecas
- (B) Arquivos

- (C) Museus
- (D) Salas de leitura

42 A tabela de *Cutter-Sanborn* possui algumas regras para sua utilização. Por exemplo, quando o documento não tiver autor e entrar pelo título:

- (A) Coloca-se o número de *Cutter* da primeira palavra do título, excluindo-se os artigos
- (B) Coloca-se o número de *Cutter* da última palavra do título
- (C) Coloca-se o número de *Cutter* da segunda palavra do título
- (D) Coloca-se o número de *Cutter* do primeiro artigo

43 Julgue se as afirmativas abaixo quanto às vantagens que a classificação do acervo traz são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- () Localização simplificada dos livros dentro da coleção.
- () Retirada para consulta e empréstimo com mais rapidez e eficiência.
- () Devolução dos livros à coleção com facilidade.
- () Inserção de novos livros na coleção, sem afetar a ordem lógica.
- () Reunir ou agrupar livros semelhantes em várias línguas e edições.

Assinale a alternativa que apresenta a opção CORRETA:

- (A) V, V, F, V, F
- (B) V, V, V, V, V
- (C) V, F, F, V, F
- (D) V, F, V, V, V

44 Sobre Preservação de documentos marque a alternativa CORRETA:

- (A) Sempre dobre o papel, pois esta ação não acarreta rompimento das fibras.
- (B) É permitido umedecer os dedos com saliva ou qualquer outro tipo de líquido para virar as páginas de um livro.
- (C) Nunca usar fitas adesivas em virtude de composição química da cola. Com o tempo, a cola que penetra nas fibras de papel desencadeia uma ação ácida irreversível. A fita perde seu poder de adesão e o papel fica manchado. As colas reversíveis e neutras, como a metilcelulose, são as ideais.
- (D) Sempre retire um livro da estante puxando-o pela borda superior da lombada.

- 45** Qual a finalidade da biblioteca universitária?
- (A) Atender as necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores e alunos.
 - (B) Atender às necessidades de estudo de determinada comunidade, independente da classe social, cor, religião ou profissão.
 - (C) Atender a um grupo de usuários reunindo e divulgando documentos de um campo específico do conhecimento.
 - (D) Atender a uma categoria especial de usuários como pessoas com dificuldade de visão.

- 46** Considerando as regras de alfabetação, assinale a alternativa CORRETA que esteja na ordem crescente da esquerda para a direita.
- (A) Vela Santa; 23 contos de amor; 1001 noites.
 - (B) Monteiro; Monte Sinai; Monte Sinai Alegre.
 - (C) Vieira, José; Vieira, J; V. J.
 - (D) Maca; maçã; maçaneta.

- 47** Assinale a alternativa em que todas as atividades são desenvolvidas EXCLUSIVAMENTE pelo setor de processamento técnico de uma biblioteca:
- (A) Indexação de conteúdo; atendimento no balcão de empréstimo; catalogação; conferência de nota fiscal.
 - (B) Classificação de assunto; catalogação; reposição de material no acervo; etiquetagem de livros.
 - (C) Catalogação; etiquetagem de livros; classificação; indexação de conteúdos de livros de literatura.
 - (D) Devolução de empréstimos; etiquetagem de livros; classificação de assunto; indexação de conteúdo.

- 48** Considere as informações sobre cada tipo biblioteca: a primeira tem como mantenedora uma instituição de ensino podendo ser pública ou privada; a segunda tem a missão de assegurar o acesso aos recursos de informação a todos os cidadãos da comunidade local e seu acervo é o mais diversificado possível. Assinale a alternativa CORRETA que corresponde o primeiro e o segundo tipos de biblioteca respectivamente.
- (A) Biblioteca escolar / Biblioteca jurídica
 - (B) Biblioteca universitária / Biblioteca pública
 - (C) Biblioteca nacional / Biblioteca pública
 - (D) Biblioteca escolar / Biblioteca especializada

- 49** Os sistemas de Classificação Universal - CDU e Classificação de Dewey - CDD na área da Biblioteconomia são usados para:
- (A) Catalogar os pontos de acessos dos documentos
 - (B) Classificar os autores dos documentos pelo sobrenome
 - (C) Catalogar livros e revistas científicas
 - (D) Classificar os assuntos dos documentos

- 50** Os acervos são constituídos por diferentes tipos de materiais. Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, associando corretamente o tipo de acervo a seu conteúdo:

COLUNA I	COLUNA II
1. Acervo de periódicos	() Folhetos, livros, teses, dissertações, monografias, separatas e outros materiais que podem ser emprestados.
2. Acervo geral	() Publicações oficiais produzidas por determinada instituição ou por outros órgãos públicos.
3. Coleção multimídia	() Boletins, jornais, informativos, revistas, etc.
4. Memória institucional	() Dicionários, enciclopédias, guias e outros.
5. Acervo de referência	() CD-ROM, disquetes, vídeos, mapas, filmes e outros.

- Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.
- (A) 2, 4, 5, 1 e 3
 - (B) 2, 4, 1, 5 e 3
 - (C) 5, 4, 2, 1 e 3
 - (D) 4, 2, 1, 5 e 3