



EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2016 - UASG 158341

Número do Contrato: 1/2014.
Nº Processo: 23243000211201404.
DISPENSA Nº 10/2014. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE R. CNPJ Contratado: 0591465000166. Contratado: CENTRAIS ELÉTRICAS DE RONDONIA SA-CERON. Objeto: Aditivo de prorrogação do contrato 01/2014 de energia elétrica pelo período de 12 meses, até a data de 31/01/2017. Fundamento Legal: lei 8666. Vigência: 01/02/2016 a 31/01/2017. Valor Total: R\$600.000,00. Fonte: 112000000 - 2016NE800009. Data de Assinatura: 31/01/2016.

(SICON - 04/02/2016) 158341-26421-2016NE800005

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 1/2016 - UASG 158341

Nº Processo: 23243006481201502. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Manutenção Preventiva e Corretiva em Rede Elétrica Total de Itens Licitados: 00017. Edital: 05/02/2016 de 08h00 às 11h00 e de 13h às 17h00. Endereço: Br 435 Km 63 COLORADO DO OESTE - RO ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/158341-05-1-2016. Entrega das Propostas: a partir de 05/02/2016 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 19/02/2016 às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br.

LARISSA FERRAZ BEDOR JARDIM
Ordenadora de Despesas

(SIDECA - 04/02/2016) 158341-26421-2016NE800005

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE RORAIMA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 33/2015 - UASG 158152

Nº Processo: 2323100065201440.
PREGÃO SRP Nº 12/2015. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE. CNPJ Contratado: 84015544000117. Contratado: H J S LUZ - EPP. Objeto: O objeto do presente instrumento e o registro de preços para futura e eventual contratação de pessoas jurídicas p/ fornecimento de equipamentos para geração, transmissão e armazenamento de energia solar para atender as demandas da Pro Reitoria de Ensino Proen. Fundamento Legal: Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93. Vigência: 01/12/2015 a 01/12/2016. Valor Total: R\$6.507,00. Fonte: 112000000 - 2015NE800158. Data de Assinatura: 01/12/2015.

(SICON - 04/02/2016) 158152-26437-2015NE800032

EXTRATO DE CONTRATO Nº 39/2015 - UASG 158152

Nº Processo: 23231000309201495.
PREGÃO SRP Nº 30/2015. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE. CNPJ Contratado: 14704648000153. Contratado: RM COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA - ME. Objeto: O objeto do Presente Termo de contrato e a contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de materiais permanentes mobiliário, para atender as necessidades da Reitoria do IFRR, conforme especificações e quantidades estabelecidas no edital nr. 30/2015. Fundamento Legal: Lei 10.520/02, lei 8.666/93. Vigência: 28/12/2015 a 28/12/2016. Valor Total: R\$136.745,17. Fonte: 112000000 - 2015NE800245. Data de Assinatura: 28/12/2015.

(SICON - 04/02/2016) 158152-26437-2015NE800032

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 13/2015 - UASG 158152

Número do Contrato: 40/2014.
Nº Processo: 23231000348201492.
PREGÃO SRP Nº 45/2014. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE. CNPJ Contratado: 07551035000168. Contratado: MARQUES E CIA LTDA - EPP. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 09/10/2015 a 09/10/2016, referente ao contrato nr. 40/2014, cujo objeto e prestação de serviços contínuos de borracharia, remendo/cpserto e vulcanização de pneus nos veículos oficiais da Reitoria do IFRR. Fundamento Legal: Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93. Vigência: 09/10/2015 a 09/10/2016. Valor Total: R\$1.589,00. Fonte: 112000000 - 2015NE800046. Data de Assinatura: 09/10/2015.

(SICON - 04/02/2016) 158152-26437-2015NE800032

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINAEXTRATO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
Nº 79/2015/DIREX/PROEXIFSC

Participes: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) e Associação Beneficente ABADEUS. Objeto: elaboração de projetos, planejamento e execução de obras de manutenção, reparo e adequação. Vigência: 28/01/2016 a 31/10/2016. Data de assinatura: 28/01/2016

EDITAL Nº 44, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2016
RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 864/2015

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a autorização concedida pela Portaria Interministerial do Planejamento, Orçamento e Gestão e Ministério da Educação nº 346, de 26 de setembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 27 de setembro de 2013, resolve: RETIFICAR o Edital nº 864, de 17/12/2015, publicados no Diário Oficial da União - DOU de 22/12/2015, seção 3, página 55, e Retificação 007 de 08/01/2016, publicado no Diário Oficial da União - DOU de 11/01/2016, seção 3, páginas 37 e 38 no que tange, Dos cargos e das vagas, Dos Requisitos para investidura nos cargos, Das vagas reservadas aos candidatos com deficiência, Das inscrições, Isenção de Pagamento de taxa de inscrição, Dos procedimentos para a solicitação de atendimento especial, Das fases do Concurso, Da Prova de Desempenho Teórico-Prático (somente para os cargos: Cargo 22 - Tradutor e Interpretes de Língua de Sinais e Cargo 32 - Operador de Máquina Agrícola), Do Resultado Final e Homologação do Concurso, Anexo I - Dos Cargos, Anexo II - Das Atribuições, e Anexo IV - Conteúdo Programático. DOS CARGOS E DAS VAGAS no Quadro de vagas de provimento imediato (item 2.1), onde se lê:

Cargo	Descrição	5	1	1	7	Observações
Cargo 6	Nutricionista	5	1	1	7	Câmpus Avaré, Câmpus Barretos, Câmpus Presidente Epitácio, Câmpus São Paulo, Câmpus Sertãozinho e Câmpus Suzano e Reitoria - cidade de São Paulo
Cargo 11	Tecnólogo em Redes de Telecomunicação	2	(*)	(**)	2	Reitoria - Núcleo Descentralizado na cidade de São João da Boa Vista e Reitoria - cidade de São Paulo

Leia-se:

Cargo	Descrição	5	1	1	7	Observações
Cargo 6	Nutricionista	5	1	1	7	Câmpus Avaré, Câmpus Barretos, Câmpus Presidente Epitácio, Câmpus São Paulo, Câmpus Sertãozinho, Câmpus Suzano e Reitoria - cidade de São Paulo
Cargo 11	Tecnólogo em Redes de Telecomunicação	2	(*)	(**)	2	Reitoria - Núcleo Descentralizado na cidade de São João da Boa Vista e Reitoria - cidade de São Paulo

DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS (item 3.1) letra f, onde se lê:

f) Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes no Anexo II e os documentos solicitados pelo IFSP na forma do subitem 18.3 deste Edital;

Leia-se:

f) Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes no Anexo I - Dos Cargos e os documentos solicitados pelo IFSP na forma do subitem 18.3 deste Edital;

DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA (item 6.4)

Onde se lê:

6.4. Somente haverá reserva de vagas de provimento imediato para os candidatos com deficiência nos cargos com número igual ou superior a cinco vagas, conforme item 2. Nos cargos com oferta de vagas inferior a três, será feita lista específica desses candidatos, a fim de atender à legislação no caso de surgimento de vagas no prazo de vigência deste concurso público.

Leia-se:

6.4. Somente haverá reserva de vagas de provimento imediato para os candidatos com deficiência nos cargos com número igual ou superior a quatro vagas, conforme item 2. Nos cargos com oferta de vagas inferior a quatro, será feita lista específica desses candidatos, a fim de atender à legislação no caso de surgimento de vagas no prazo de vigência deste concurso público.

DAS INSCRIÇÕES (itens 8.4, 8.7.4 e 8.12)

Onde se lê:

8.4. O pagamento correspondente ao valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado, de acordo com os valores estipulados na tabela a seguir:

Cargos	Valor (R\$)
Cargos de Nível Fundamental - Nível C	70,00
Cargos de Nível Médio - Nível D	90,00
Concurso de nível superior - Nível E	110,00

8.7.4. Alteração da inscrição do candidato nas vagas dos cargos indicadas a Ampla Concorrência. (AC) para as vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PCD) e/ou Pessoas Negras (PN).

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 00032016020500048

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



8.12. No ato da inscrição, os candidatos indicarão locais para realização da prova objetiva, em ordem de sua preferência, de acordo com os municípios a serem definidos pelo IFSP.

Leia-se:

8.4. O pagamento correspondente ao valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado, de acordo com os valores estipulados na tabela a seguir:

Cargos	Valor (R\$)
Cargos de Nível Fundamental - Nível C	70,00
Cargos de Nível Médio - Nível D	90,00
Cargos de Nível Superior - Nível E	110,00

8.7.4. Alteração da inscrição do candidato nas vagas dos cargos indicadas a Ampla Concorrência (AC) para as vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PCD) e/ou Pessoas Negras (PN).

8.12. No ato da inscrição, os candidatos indicarão locais para realização da prova objetiva, em ordem de sua preferência, de acordo com os municípios a serem definidos pelo IFSP.

Inclusão do item

8.12.1. A indicação pelo candidato não gera para ele o direito de escolha do local de prova, sendo que será de responsabilidade do IFSP alocar os candidatos nos municípios constantes na ficha de inscrição, ressalvado o caso previsto no item 11.3.1, e disponibilizar consulta prévia sobre o local onde o candidato deverá realizar as provas.

Onde se lê: 9. DAS ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Leia-se: 9. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL (item 10.2), onde se lê:

10.2. O candidato que necessite de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO deverá, no ato da inscrição:

Atendimento ESPECIALIZADO: oferecido a pessoas com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo, discalculia ou com outra condição especial.

10.2.1.1. Atendimento ESPECÍFICO: oferecido a gestantes, lactantes, idosos, pessoas com nome social (aquelas que se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com sua identidade de gênero), sabbatistas (pessoas que, por convicção religiosa, guardam o sábado) e pessoas que utilizam adornos de cabeça por motivo religioso.

Leia-se:

10.2. O candidato que necessite de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO deverá, no ato da inscrição:

(INCLUSÃO DE ITEM) 10.2.1. Informar, em campo próprio do sistema de inscrição, a condição que motiva a solicitação de atendimento, de acordo com as opções apresentadas:

10.2.1.1. Atendimento ESPECIALIZADO: oferecido a pessoas com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo, discalculia ou com outra condição especial.

10.2.1.2. Atendimento ESPECÍFICO: oferecido a gestantes, lactantes, idosos, pessoas com nome social (aquelas que se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com sua identidade de gênero), sabbatistas (pessoas que, por convicção religiosa, guardam o sábado) e pessoas que utilizam adornos de cabeça por motivo religioso.

DAS FASES DO CONCURSO (item 11.3)

Onde se lê:

11.3. A provas serão aplicadas em locais a serem divulgados posteriormente no endereço eletrônico www.ifsp.edu.br.

Leia-se:

11.3. As provas serão aplicadas em locais a serem divulgados posteriormente no endereço eletrônico www.ifsp.edu.br.

DA PROVA DE DESEMPENHO TEÓRICO-PRÁTICO (SOMENTE PARA OS CARGOS: CARGO 22 - TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS E CARGO 32 - OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA) (item 14.1.1 e 14.9).

Onde se lê:

Cargo 22	Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais	50	110	110	170
----------	---	----	-----	-----	-----

14.9. Demais informações a respeito da prova de desempenho teórico-prático constarão no edital de convocação para essa fase, a ser divulgado no site do concurso, com antecedência mínima de 7 (sete) dias da data da prova.

Leia-se:

Cargo 22	Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais	50	110	110	170
----------	---	----	-----	-----	-----

14.9. Demais informações a respeito da prova de desempenho teórico-prático constarão no edital de convocação para essa fase, a ser divulgado no site do concurso, com antecedência mínima de 7 (sete) dias da data da prova.

DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO (item 17.1).

Onde se lê:

Cargo 30	Auxiliar de Biblioteca	14	5	5
----------	------------------------	----	---	---

Leia-se:

Cargo 30	Auxiliar de Biblioteca	9	5	5
----------	------------------------	---	---	---

ANEXO I - DOS CARGOS

Onde se lê:

Cargo	Descrição	Requisitos	Salário	Horas
Cargo 1 Administra-dor	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 2 Analista de Tecnologia da Informação	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 3 Bibliotecário - Documentalista	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Biblioteconomia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 4 Engenheiro/ Área: Civil	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 5 Médico do Trabalho	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, acrescido de título de especialista ou residência em Medicina do Trabalho, e registro no conselho competente. (**)	R\$ 7.333,09	40 horas
Cargo 6 Nutricionista	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 7 Pedagogo	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 8 Programador Visual	E 1-01	Diploma, devidamente registrado de conclusão de curso superior em Comunicação Visual ou Comunicação Social com habilitação em Publicidade ou Desenho Industrial com habilitação em Programação Visual, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 09 Tecnólogo em Recursos Humanos	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou Tecnologia em Desenvolvimento de Recursos Humanos ou Tecnologia em Gestão de Desenvolvimento de Pessoas ou Tecnologia em Gestão de Pessoas e Competências ou	R\$ 3.666,54	40 horas

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 00032016020500049

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



		Gestão de Pessoas e das Relações de Trabalho ou Tecnologia em Gestão de Pessoas nas Organizações ou Tecnologia em Gestão de Talentos ou Tecnologia em Gestão em Controladoria em Recursos Humanos ou Tecnologia em Recursos Humanos, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)		
Cargo 10 Tecnólogo em Processos Químicos	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Tecnologia em Processos Químicos ou Tecnologia em Controle de Processos Químicos ou Tecnologia em Gestão em Processos Químicos ou Tecnologia em Processos Químicos Industriais ou Tecnologia em Química Agroindustrial ou Tecnologia em Química de Processos Industriais ou Tecnologia em Química Farmacobiológica ou Tecnologia em Química Industrial ou Tecnologia em Tratamento de Superfícies para Indústria Moveleira, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 11 Tecnólogo em Redes de Telecomunicação	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Tecnologia em Redes Avançadas em Telecomunicações ou Tecnologia em Redes Convergentes ou Tecnologia em Redes de Acesso em Telecomunicações ou Tecnologia em Redes de Computadores ou Tecnologia em Redes Multimídia e Telefonia ou Tecnologia em Redes Wireless ou Tecnologia em Redes ou Tecnologia em Sistemas de Comunicações Fixas e Móveis ou Tecnologia em Sistemas Móveis em Telecomunicações ou Tecnologia em Telecomunicações em Redes Fixas e Móveis ou Tecnologia em Telecomunicações, modalidade: redes de comunicação ou qualquer curso superior na área de Informática Telecomunicações.	R\$ 3.666,54	40 horas
NÍVEL INTERMEDIÁRIO				
Cargo 22 Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	D 1-01	Certificado de conclusão do curso de nível, médio ou médio profissionalizante acrescido de certificado de proficiência em Libras, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	R\$ 2.175,17	40 horas
Cargo 32 Operador de Máquinas Agrícolas	C 1-01	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental acrescido de certificado de curso profissionalizante de operador de máquina agrícola, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	R\$ 1.739,04	40 horas

(**) Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

(***) Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia

(***) Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura

Leia-se:

Cargo 1 Administrador	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 2 Analista de Tecnologia da Informação	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (***) ou (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 3 Bibliotecário - Documentalista	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Biblioteconomia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 4 Engenheiro/ Área: Civil	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 5 Médico do Trabalho	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, acrescido de título de especialista ou residência em Medicina do Trabalho, e registro	R\$ 7.333,09	40 horas
Cargo 6 Nutricionista	E 1-01	no conselho competente. (***) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e registro no conselho competente. (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 7 Pedagogo	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 8 Programador Visual	E 1-01	Diploma, devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em nível superior em Comunicação Visual ou Comunicação Social com habilitação em Publicidade ou Desenho Industrial com habilitação em Programação Visual, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (***) ou (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 09 Tecnólogo em Recursos Humanos	E 1-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou Tecnologia em Desenvolvimento de Recursos Humanos ou Tecnologia em Gestão de Desenvolvimento de Pessoas ou Tecnologia em Gestão de Pessoas e Competências ou Tecnologia em Gestão de Pessoas e das Relações de Trabalho ou Tecnologia em Gestão de Pessoas nas Organizações ou Tecnologia em Gestão de Talentos ou Tecnologia em Gestão em Controladoria em Recursos Humanos ou Tecnologia em Recursos Humanos, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. (**)	R\$ 3.666,54	40 horas



Cargo 10 Técnico em Processos Químicos	E I-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior de Tecnologia em Processos Químicos ou Tecnologia em Controle de Processos Químicos ou Tecnologia em Gestão em Processos Químicos ou Tecnologia em Processos Químicos Industriais ou Tecnologia em Química Agroindustrial ou Tecnologia em Química de Processos Industriais ou Tecnologia em Química Farmacoindustrial ou Tecnologia em Química Industrial ou Tecnologia em Tratamento de Superfícies para Indústria Moveleira, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.(**)	R\$ 3.666,54	40 horas
Cargo 11 Técnico em Redes de Telecomunicação	E I-01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior de Tecnologia em Redes Avançadas em Telecomunicações ou Tecnologia em Redes Convergentes ou Tecnologia em Redes de Acesso em Telecomunicações ou Tecnologia em Redes de Computadores ou Tecnologia em Redes Multimídia e Telefonia ou Tecnologia em Redes Wireless ou Tecnologia em Redes ou Tecnologia em Sistemas de Comunicações Fixas e Móveis ou Tecnologia em Sistemas Móveis em Telecomunicações ou Tecnologia em Telecomunicações em Redes Fixas e Móveis ou Tecnologia em Telecomunicações, modalidade: redes de comunicação, ou de qualquer curso superior de graduação na área de Informática ou Telecomunicações. (***) ou (***)	R\$ 3.666,54	40 horas
NÍVEL INTERMEDIÁRIO				
Cargo 22 Tradutor e Interpretador de Linguagem de Sinais	D I-01	Certificado de conclusão do curso de nível médio acrescido de certificado de proficiência em Libras, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	R\$ 2.175,17	40 horas
Cargo 32 Operador de Máquinas Agrícolas	C I-01	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental acrescido de certificado de curso profissionalizante de operador de máquina agrícola, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC + Carteira Nacional de Habilitação na categoria B, C, D ou E.	R\$ 1.739,04	40 horas

ANEXO II - DAS ATRIBUIÇÕES

Onde se lê:

CARGO 14 - TÉCNICO EM SECRETARIADO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

Elaborar, redigir e digitar documentos; organizar agendas, correspondências e arquivos; atender ao público; auxiliar a chefia imediata em reuniões e na execução das tarefas específicas.

Assessorar nas atividades de ensino, de pesquisa e de extensão.

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Desempenhar suas atribuições em vários campi e setores do IFSP, conforme necessidade da Administração Pública.

PARA O CARGO 15 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA MECÂNICA, CARGO 16 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA ELETROELETRÔNICA, CARGO 17 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA BIOLÓGICA, CARGO 18 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA AUTOMAÇÃO, CARGO 19 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA EDIFICAÇÕES, CARGO 24 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA INFORMÁTICA DE ACORDO COM O OFÍCIO CIRCULAR nº 015/2005/CGGP/SA/SE/MEC DE 28/11/2005.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Observação - As atividades serão realizadas nas áreas de: Química, Física, Biologia, Industrial, Análises Clínicas.

Desempenhar suas atribuições em vários campi e setores do IFSP, conforme necessidade da Administração Pública.

Leia-se:

CARGO 14 - TÉCNICO EM SECRETARIADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços de secretaria e escritório com a finalidade de assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos junto à chefia da unidade.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

Organizar e manter arquivos;

Classificar, registrar e distribuir a correspondência;

Redigir e datilografar correspondência ou documentos de rotina;

Executar serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico;

Estenografar ditados, discursos, conferências, palestras;

Prestar atendimento a pessoas e telefonemas;

Controlar agendas e marcar entrevistas;

Preparar agendas de assuntos;

Auxiliar na elaboração da pauta para reuniões;

Tratar da documentação para viagens;

Controlar o fluxo de correspondência da unidade;

Ler, escrever, redigir, datilografar, conferir e arquivar documentação da chefia da unidade;

Secretariar reuniões e outros eventos;

Convocar, redigir atas e providenciar salas para reuniões;

Assessorar nas atividades de ensino, de pesquisa e de extensão;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;

Desempenhar suas atribuições em vários campi e setores do IFSP, conforme necessidade da Administração Pública.

PARA O CARGO 15 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA MECÂNICA, CARGO 16 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA ELETROELETRÔNICA, CARGO 17 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA BIOLÓGICA, CARGO 18 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA AUTOMAÇÃO, CARGO 19 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA EDIFICAÇÕES, CARGO 24 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA INFORMÁTICA DE ACORDO COM O OFÍCIO CIRCULAR nº 015/2005/CGGP/SA/SE/MEC DE 28/11/2005.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Desempenhar suas atribuições em vários campi e setores do IFSP, conforme necessidade da Administração Pública.

ONDE SE LÊ: CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIORES NÍVEL (E)

CARGO 1 - Administrador

Fundamentos da Administração - Noções Básicas: as organizações e a administração; as organizações e o administrador; a evolução do pensamento em administração; Abordagem clássica (Administração Científica, Teoria Clássica). Abordagem humanista e comportamental. Abordagem estruturalista da administração (Teoria Neoclássica, Modelo Burocrático de Organização). Abordagem sistêmica e contingencial da administração (Teoria de Sistemas e Teoria Contingencial).

CARGO 4 - Engenheiro/Área: Civil

Sistema de Gestão da Qualidade: Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas e Serviços e Obras da Construção Civil - SIAC. Referenciais normativos e requisitos da conformidade. Proteção e Segurança do Trabalho, Norma Reguladora nº 18 (NR 18). Equipamentos de Proteção Individual. Equipamentos de Proteção Coletiva. Requisitos de segurança. Meio ambiente e sustentabilidade: desenvolvimento sustentável e gestão ambiental. Responsabilidade social das empresas. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Lei nº 10.028, de 19 de outubro de 2000. Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011. Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 e Instrução Normativa nº 5, de 07 de novembro de 2013.

CARGO 5 - Médico do Trabalho

Doenças relacionadas ao Trabalho. NR 4 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho. NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. NR 15 - Atividades e Operações Insalubres. NR 17 - Ergonomia. NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. Nexo Técnico Epidemiológico - NTEP. Toxicologia Ocupacional. Epidemiologia Descritiva e Analítica. Legislações Trabalhistas relacionadas ao exercício da Medicina do trabalho. Resoluções do CFM relacionadas ao exercício da Medicina do trabalho. Ergonomia aplicada ao Trabalho. Acidentes de Trabalho: bases conceituais; tipos de acidentes; acidentes biológicos; medidas preventivas e condutas; conduta previdenciária no serviço público federal. Perícia em saúde no Serviço Público Federal. Prevenção dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Elaboração e implementação dos diversos programas preventivos em saúde ocupacional. Perfil profissional preventivo. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - SIASS. Perícia médica.

LEIA-SE: CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIORES NÍVEL (E)

CARGO 1 - Administrador

Fundamentos da Administração - Noções Básicas: as organizações e a administração; as organizações e o administrador; a evolução do pensamento em administração; Abordagem clássica (Administração Científica, Teoria Clássica). Abordagem humanista e comportamental. Abordagem estruturalista da administração (Teoria Neoclássica, Modelo Burocrático de Organização). Abordagem sistêmica e contingencial da administração (Teoria de Sistemas e Teoria Contingencial).

CARGO 4 - Engenheiro/Área: Civil

Sistema de Gestão da Qualidade: Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas e Serviços e Obras da Construção Civil - SIAC. Referenciais normativos e requisitos da conformidade. Proteção e Segurança do Trabalho, Norma Reguladora nº 18 (NR 18). Equipamentos de Proteção Individual. Equipamentos de Proteção Coletiva. Requisitos de segurança. Meio ambiente e sustentabilidade: desenvolvimento sustentável e gestão ambiental. Responsabilidade social das empresas. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Lei nº 10.028, de 19 de outubro de 2000. Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011. Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 e Instrução Normativa nº 5, de 07 de novembro de 2013.

CARGO 5 - Médico do Trabalho

Doenças relacionadas ao Trabalho. NR 4 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho. NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. NR 15 - Atividades e Operações Insalubres. NR 17 - Ergonomia. NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. Nexo Técnico Epidemiológico - NTEP. Toxicologia Ocupacional. Epidemiologia Descritiva e Analítica. Legislações Trabalhistas relacionadas ao exercício da Medicina do trabalho. Resoluções do CFM relacionadas ao exercício da Medicina do trabalho. Ergonomia aplicada ao Trabalho. Acidentes de Trabalho: bases conceituais; tipos de acidentes; acidentes biológicos; medidas preventivas e condutas; conduta previdenciária no serviço público federal. Perícia em saúde no Serviço Público Federal. Prevenção dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Elaboração e implementação dos diversos programas preventivos em saúde ocupacional. Perfil profissional preventivo. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - SIASS. Perícia médica.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO - NÍVEL (D)

Onde se lê:

CARGO 16 - Técnico de Laboratório/Área: Eletroeletrônica
Identificação e tratamento de sinais contínuos, discretos e amostrados; Noções dos critérios de especificação, instalação e manutenção de circuitos utilizando sensores e/ou transdutores para instrumentação e medição de energia elétrica, energia térmica, temperatura, pressão, vácuo, nível, posição, velocidades linear e angular e aceleração; Noções básicas de instalação e manutenção de motores elétricos monitorados por tacômetros, encoders absolutos e incrementais; Principais características e princípios de funcionamento das fontes de tensão e corrente utilizadas em instrumentação e medição; Especificação e utilização de instrumentos de bancada para medições analógicas e/ou digitais de parâmetros elétricos, térmicos e mecânicos em cargas e elementos de circuitos elétricos e eletrônicos; Utilização de osciloscópios, multímetros, geradores de sinais e de pulso. Es-



peificação, instalação e configuração de sistemas de aquisição de dados para processamento analógico e/ou digital, visando a transferência de dados para sistemas digitais microcomputadorizados e microcontrolados e entre eles; Noções básicas das principais características das interfaces paralelas e seriais utilizadas em aquisição e transferência de dados; Leis básicas da eletricidade e eletrônica; Ohm, Kirchhoff de corrente e de tensão e teoremas de Thevenin e Norton; Leitura e interpretação dos códigos de cores e demais códigos comerciais utilizados em componentes elétricos, eletrônicos magnéticos e dispositivos semicondutores; Leitura, interpretação de desenho de diagramas esquemáticos de circuitos elétricos e eletrônicos; Vantagens e desvantagens, bem como indicação das topologias de amplificadores classes: A, B, AB, C, D, E, F e S em medidas e instrumentação; Osciladores de baixas e altas frequências; Medição de tempo e frequência; Noções de eletrônica digital e circuitos lógicos combinacionais e sequenciais; Noções de instalação, configuração e manutenção de impressoras, monitores e microcomputadores; Especificação e instalação de motores de passo e demais dispositivos atuadores e acionadores. Noções de instalação, configuração e manutenção de redes locais de microcomputadores para tráfego de dados provenientes dos sistemas digitais de aquisição; Noções básicas de manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos de medidas elétricas utilizados nos laboratórios de ensino, pesquisa e extensão; 20. Noções de aterramento e proteção de equipamentos elétricos e eletrônicos; Especificação e utilização das ferramentas necessárias à instalação, calibração e manutenção dos equipamentos e dispositivos usados em instrumentação e medidas; Princípios básicos de transferência de calor: condução, convecção e radiação; Conhecimentos básicos de segurança do trabalho: NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade e NR 6 - Equipamentos de proteção individual e coletiva.

Cargo 20 - Técnico de Tecnologia da Informação
EQUIPAMENTOS E SISTEMAS OPERACIONAIS: Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais. **MANIPULAÇÃO DE SISTEMAS DE ARQUIVO:** Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança. Operações sobre arquivos e diretórios. **REDES:** Conceitos básicos. Tecnologias e ferramentas. **INTERNET:** Conceitos básicos. Tecnologias e ferramentas. **FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIO:** Conceitos e principais recursos de correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. **SEGURANÇA:** Conceitos básicos. 6.2. Tecnologias e ferramentas. **ALGORITMOS:** Pseudolinguagem e linguagem C; tipos básicos; expressões; estruturas de controle; entrada e saída; procedimentos e funções; fluxogramas; vetores; matrizes; registros; arquivos; refinamentos sucessivos; complexidade de algoritmos. **Programação Orientado a Objetos com Java:** classes; métodos; atributos; herança; polimorfismo. Banco de dados: Banco de Dados, Modelo relacional, linguagens TSQL, sistemas, Metodologia e teoria de projeto de banco de dados, modelagem conceitual, modelagem física, backups, índices, tipos de dados, procedimentos armazenados, views. **SISTEMAS OPERACIONAIS:** conceitos básicos, processos, seleção entre processos; operações sobre processos, sistema de arquivos, DNS, DHCP, serviço de impressão. Sistemas operacionais e gerenciamento de memória: conceitos básicos, espaços de endereçamento (físico e lógico), alocação contígua simples, overlay, alocação particionada, swapping. Sistemas operacionais e gerência de memória virtual: conceitos básicos, memória virtual por paginação, paginação sob demanda, políticas de alocação de páginas, políticas de substituição de páginas, algoritmos de substituição de páginas, paginação excessiva (Thrashing), memória virtual por segmentação, alocação da CPU, conceito de multiprogramação; critérios de alocação, algoritmos de alocação. **Arquitetura de computadores:** conceitos básicos, hardware e software, componentes de um sistema computacional, representação binária da informação, avaliação de desempenho, memória principal e memória cache, entrada e saída. **Redes de computadores:** arquiteturas de rede, topologias, equipamentos de redes: hubs, switches, roteadores, modelo OSI da ISO, arquitetura e protocolos TCP/IP, endereçamento IP, cabeamentos, meios de transmissão; tipos, arquitetura Ethernet, segurança de redes. **Segurança da informação:** segurança física e lógica, noções de criptografia; VPN, Malwares (vírus de computador, cavalo de troia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm). Noções de sistemas de detecção de intrusão, certificação digital, noções de políticas de segurança da informação, classificação de Informações. **Segurança na Internet.**

Cargo 22 - Tradutor Interpretador de Língua de Sinais
Fundamentos históricos sobre os aspectos linguísticos, culturais e educacionais das pessoas surdas; Fundamentos históricos sobre o profissional intérprete de língua de sinais; Principais conceitos sobre a identidade e cultura das pessoas surdas; Aspectos do desenvolvimento da linguagem da pessoa surda; Gramática da Libras; O intérprete de Libras na sala de aula no ensino fundamental; Diferenças entre traduzir e interpretar; O processo de inclusão da pessoa da pessoa surda; 9. Legislação pertinente à educação das pessoas surdas; Educação bilíngue para pessoas surdas.

Cargo 16 - Técnico de Laboratório/Área: Eletroeletrônica
Identificação e tratamento de sinais contínuos, discretos e amostrados; Noções dos critérios de especificação, instalação e manutenção de circuitos utilizando sensores e/ou transdutores para instrumentação e medição de energia elétrica, energia térmica, temperatura, pressão, vácuo, nível, posição, velocidades linear e angular e aceleração; Noções básicas de instalação e manutenção de motores elétricos monitorados por tacômetros, encoders absolutos e incrementais; Principais características e princípios de funcionamento das fontes de tensão e corrente utilizadas em instrumentação e medição; Especificação e utilização de instrumentos de bancada para medições analógicas e/ou digitais de parâmetros elétricos, térmicos e mecânicos em cargas e elementos de circuitos elétricos e eletrônicos; Utilização

de osciloscópios, multímetros, geradores de sinais e de pulso. Especificação, instalação e configuração de sistemas de aquisição de dados para processamento analógico e/ou digital, visando a transferência de dados para sistemas digitais microcomputadorizados e microcontrolados e entre eles; Noções básicas das principais características das interfaces paralelas e seriais utilizadas em aquisição e transferência de dados; Leis básicas da eletricidade e eletrônica; Ohm, Kirchhoff de corrente e de tensão e teoremas de Thevenin e Norton; Leitura e interpretação dos códigos de cores e demais códigos comerciais utilizados em componentes elétricos, eletrônicos magnéticos e dispositivos semicondutores; Leitura, interpretação de desenho de diagramas esquemáticos de circuitos elétricos e eletrônicos; Vantagens e desvantagens, bem como indicação das topologias de amplificadores classes: A, B, AB, C, D, E, F e S em medidas e instrumentação; Osciladores de baixas e altas frequências; Medição de tempo e frequência; Noções de eletrônica digital e circuitos lógicos combinacionais e sequenciais; Noções de instalação, configuração e manutenção de impressoras, monitores e microcomputadores; Especificação e instalação de motores de passo e demais dispositivos atuadores e acionadores. Noções de instalação, configuração e manutenção de redes locais de microcomputadores para tráfego de dados provenientes dos sistemas digitais de aquisição; Noções básicas de manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos de medidas elétricas utilizados nos laboratórios de ensino, pesquisa e extensão; Noções de aterramento e proteção de equipamentos elétricos e eletrônicos; Especificação e utilização das ferramentas necessárias à instalação, calibração e manutenção dos equipamentos e dispositivos usados em instrumentação e medidas; Princípios básicos de transferência de calor: condução, convecção e radiação; Conhecimentos básicos de segurança do trabalho: NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade e NR 6 - Equipamentos de proteção individual e coletiva.

Cargo 20 - Técnico de Tecnologia da Informação
EQUIPAMENTOS E SISTEMAS OPERACIONAIS: Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais. **MANIPULAÇÃO DE SISTEMAS DE ARQUIVO:** Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança. Operações sobre arquivos e diretórios. **REDES:** Conceitos básicos. Tecnologias e ferramentas. **INTERNET:** Conceitos básicos. Tecnologias e ferramentas. **FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIO:** Conceitos e principais recursos de correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. **SEGURANÇA:** Conceitos básicos. **Tecnologias e ferramentas. ALGORITMOS:** Pseudolinguagem e linguagem C; tipos básicos; expressões; estruturas de controle; entrada e saída; procedimentos e funções; fluxogramas; vetores; matrizes; registros; arquivos; refinamentos sucessivos; complexidade de algoritmos. **Programação Orientado a Objetos com Java:** classes; métodos; atributos; herança; polimorfismo. Banco de dados: Banco de Dados, Modelo relacional, linguagens TSQL, sistemas, Metodologia e teoria de projeto de banco de dados, modelagem conceitual, modelagem física, backups, índices, tipos de dados, procedimentos armazenados, views. **SISTEMAS OPERACIONAIS:** conceitos básicos, processos, seleção entre processos; operações sobre processos, sistema de arquivos, DNS, DHCP, serviço de impressão. Sistemas operacionais e gerenciamento de memória: conceitos básicos, espaços de endereçamento (físico e lógico), alocação contígua simples, overlay, alocação particionada, swapping. Sistemas operacionais e gerência de memória virtual: conceitos básicos, memória virtual por paginação, paginação sob demanda, políticas de alocação de páginas, políticas de substituição de páginas, algoritmos de substituição de páginas, paginação excessiva (Thrashing), memória virtual por segmentação, alocação da CPU, conceito de multiprogramação; critérios de alocação, algoritmos de alocação. **Arquitetura de computadores:** conceitos básicos, hardware e software, componentes de um sistema computacional, representação binária da informação, avaliação de desempenho, memória principal e memória cache, entrada e saída. **Redes de computadores:** arquiteturas de rede, topologias, equipamentos de redes: hubs, switches, roteadores, modelo OSI da ISO, arquitetura e protocolos TCP/IP, endereçamento IP, cabeamentos, meios de transmissão; tipos, arquitetura Ethernet, segurança de redes. **Segurança da informação:** segurança física e lógica, noções de criptografia; VPN, Malwares (vírus de computador, cavalo de troia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm). Noções de sistemas de detecção de intrusão, certificação digital, noções de políticas de segurança da informação; classificação de Informações. **Segurança na Internet.**

Cargo 22 - Tradutor Interpretador de Língua de Sinais
Fundamentos históricos sobre os aspectos linguísticos, culturais e educacionais das pessoas surdas; Fundamentos históricos sobre o profissional intérprete de língua de sinais; Principais conceitos sobre a identidade e cultura das pessoas surdas; Aspectos do desenvolvimento da linguagem da pessoa surda; Gramática da Libras; O intérprete de Libras na sala de aula no ensino fundamental; Diferenças entre traduzir e interpretar; O processo de inclusão da pessoa da pessoa surda; 9. Legislação pertinente à educação das pessoas surdas; Educação bilíngue para pessoas surdas.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS AOS CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL - NÍVEL C, EXCETO PARA OS CARGO 25 ASSISTENTE DE ALUNOS E CARGO 31 AUXILIAR DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS - NÍVEL C
Onde se lê:
Legislação
Regime jurídico dos servidores públicos civis da União - Lei nº 8.112 de 1990 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
Lei nº 8.429/1992: disposições gerais, atos de improbidade administrativa.
Lei nº 11.892/2008, institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.

Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - dispõe sobre a estruturação do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006 - estabelece os procedimentos para a concessão do incentivo à qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006 - estabelece as diretrizes do plano de desenvolvimento dos integrantes do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Lei nº 8.112 de 1990 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
Lei nº 8.429/1992: disposições gerais, atos de improbidade administrativa.

Lei nº 11.892/2008: institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.

Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - dispõe sobre a estruturação do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006 - estabelece os procedimentos para a concessão do incentivo à qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006 - estabelece as diretrizes do plano de desenvolvimento dos integrantes do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - NÍVEL C, EXCETO PARA OS CARGO 25 ASSISTENTE DE ALUNOS E CARGO 31 AUXILIAR DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS - NÍVEL C

Onde se lê:
CARGO 30 - Auxiliar de Biblioteca
Conceitos essenciais: automação e informatização de Biblioteca; arquivo; arquivologia; biblioteca; Biblioteconomia; documentação; documento; informação; museu, Museologia. Atendimento ao público: atender os usuários da biblioteca, orientando-os no manuseio dos catálogos e localização do material bibliográfico, orientar os usuários quanto ao funcionamento da biblioteca divulgando o regulamento. Controlar os dados da circulação de materiais: empréstimo, renovação e devolução de materiais. Auxiliar no Processamento Técnico. Preparar materiais para circulação: registro, carimbarmento, etiquetagem e preparo para circulação e exposição das novas aquisições. Auxiliar nos serviços de aquisição. Organização de catálogos de editores, digitação das listas de sugestões, cotação, recebimento e conferência do material adquirido, elaboração de lista de novas aquisições. 8. Auxiliar na preservação e conservação de material bibliográfico e não bibliográfico. Manutenção de arquivos e cadastros: cadastrar acervo e usuários, alfabetação de catálogos e fichas. Executar serviços de digitação e/ou datilografia. Coletar dados estatísticos das tarefas sob sua responsabilidade.

Onde se lê:
CARGO 30 - Auxiliar de Biblioteca
Conceitos essenciais: automação e informatização de Biblioteca; arquivo; arquivologia; biblioteca; Biblioteconomia; documentação; documento; informação; museu, Museologia. Atendimento ao público: atender os usuários da biblioteca, orientando-os no manuseio dos catálogos e localização do material bibliográfico, orientar os usuários quanto ao funcionamento da biblioteca divulgando o regulamento. Controlar os dados da circulação de materiais: empréstimo, renovação e devolução de materiais. Auxiliar no Processamento Técnico. Preparar materiais para circulação: registro, carimbarmento, etiquetagem e preparo para circulação e exposição das novas aquisições. Auxiliar nos serviços de aquisição. Organização de catálogos de editores, digitação das listas de sugestões, cotação, recebimento e conferência do material adquirido, elaboração de lista de novas aquisições. Auxiliar na preservação e conservação de material bibliográfico e não bibliográfico. Manutenção de arquivos e cadastros: cadastrar acervo e usuários, alfabetação de catálogos e fichas. Executar serviços de digitação e/ou datilografia. Coletar dados estatísticos das tarefas sob sua responsabilidade.

EDUARDO ANTONIO MODENA

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

EXTRATOS DE ADITAMENTOS

2º ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 009/15
Objeto: Aditamento da vigência do contrato nº 009/15
Contratante: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Campus São João da Boa Vista
Contratado(a): Leone Veiga Muniz
Vigência: 01/01/2016 a 31/07/2016.
Assinaturas: Lígia Porto Alexandre, pela contratante e, Leone Veiga Muniz, contratado (a).